

MIASTO ŁUKÓW
ul. Piłsudskiego 17
21-400 Łuków



MIASTO ŁUKÓW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NA

BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego **ZP.271.4.2017.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 209 000 euro określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Łuków dn., 17.07.2017 r.

ZATWIERDZAM *Burmistrz Miasta*

Przewodniczący Zarządu

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

II. KOMUNIKACJA

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust.4 P.z.p.
7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7.
11. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

IV INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM EKONOMICZNYM FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. Warunki udziału w postępowaniu.
13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
15. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.).

V PROCEDURA

17. Tryb udzielenia zamówienia.
18. Wymagania dotyczące wadium.
19. Wymagania dotyczące składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
21. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
23. Opis sposobu obliczenia ceny.
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

VI INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

25. Opis sposobu przygotowywania ofert.
26. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
27. Termin związania ofertą.

VII UMOWA

28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
31. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

VIII INFORMACJE DODATKOWE

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
33. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

IX DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

DODATEK NR 1 - Formularz oferty

DODATEK NR 2 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

DODATEK NR 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

DODATEK NR 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

DODATEK NR 5 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

MIASTO ŁUKÓW

Adres pocztowy: URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17

Miejscowość: **ŁUKÓW**

Kod pocztowy: **21-400**

Województwo: **LUBELSKIE**

Tel.: **+48 25 798 27 01, +48 25 797 66 01**

Fax: **+48 25 798 27 01**

NIP: 825-199-81-29

REGON 711582380

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Ogólny adres zamawiającego (URL): www.lukow.pl

E-mail: sekretariat@um.lukow.pl

II. KOMUNIKACJA

3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 3.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 3.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3.3. W związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) **składanie ofert** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 3.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy:
 - 3.4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17, 21-400 ŁUKÓW.**
 - 3.4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem winny być składane na nr faksu **+48 25 798 27 01.**
 - 3.4.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@um.lukow.pl
- 3.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.7. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w **pkt 14.1.** składa się w formie pisemnej.
- 3.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich

ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**

- 3.9. Zobowiązanie, o którym mowa w **pkt 15.2 należy złożyć w oryginale.**
- 3.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w **pkt 3.8. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 3.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 3.15.1. w kwestiach proceduralnych:
 - **Sławomir Zdanowski,**
 - **Wiesław Czajka,**
 - 3.15.2. w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia:
 - **Skarbnik Miasta – Barbara Leszczyńska,**
 - **Wydział Finansowy - Katarzyna Kochańska**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

- 3.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17, 21-400 ŁUKÓW.** faksem na nr **+48 25 798 27 01** oraz na adres poczty elektronicznej zp@um.lukow.pl.
- 3.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 3.17**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3.19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 3.17**.
- 3.20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 3.21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 3.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 3.23. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3.24. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
- 3.25. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Nazwa nadana zamówieni przez Zamawiającego

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

- 4.2. Rodzaj zamówienia

Usługa

- 4.3. Nazwy i kody CPV:

66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

- 4.4. Zamówienie obejmuje obsługę budżetu Miasta Łuków i jednostek podległych w zakresie:

4.4.1. RACHUNKI

Bankowa obsługa budżetu Miasta Łuków oznacza kompleksową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego i obejmuje otwarcie i prowadzenie 17 rachunków bieżących.

- 1) Urząd Miasta Łuków
- 2) Przedszkole Integracyjne Nr 1
- 3) Przedszkole Miejskie Nr 2
- 4) Przedszkole Miejskie Nr 3
- 5) Przedszkole Miejskie Nr 4
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 7
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 4
- 9) Szkoła Podstawowa Nr 5
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 2
- 11) Szkoła Podstawowa Nr 3
- 12) Łukowski Ośrodek Kultury
- 13) Miejska Biblioteka Publiczna
- 14) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 15) Zarząd Dróg Miejskich
- 16) Ośrodek Sportu i Rekreacji
- 17) Zakład Gospodarki Lokalowej

oraz 64 rachunków pomocniczych, z których:

- a) Urząd Miasta Łuków - 11 rachunków pomocniczych;
- b) Przedszkole Integracyjne Nr 1 - 2 rachunki pomocnicze
- c) Przedszkole Miejskie Nr 2 - 2 rachunki pomocnicze
- d) Przedszkole Miejskie Nr 3 - 2 rachunki pomocnicze
- e) Przedszkole Miejskie Nr 4 - 2 rachunki pomocnicze
- f) Zespół Szkolno-Przedszkolny - 2 rachunki pomocnicze
- g) Przedszkole Miejskie Nr 7 — 2 rachunki pomocnicze

- h) Szkoła Podstawowa Nr 4 - 2 rachunki pomocnicze
- i) Szkoła Podstawowa Nr 5 - 2 rachunki pomocnicze
- j) Szkoła Podstawowa Nr 2 - 3 rachunki pomocnicze
- k) Szkoła Podstawowa Nr 3 - 2 rachunki pomocnicze
- l) Miejska Biblioteka Publiczna – 1 rachunek pomocniczy
- m) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - 3 rachunki pomocnicze
- n) Zarząd Dróg Miejskich - 1 rachunek pomocniczy
- o) Ośrodek Sportu i Rekreacji - 1 rachunek pomocniczy
- p) Zakład Gospodarki Lokalowej - 26 rachunków pomocniczych

Rachunki w euro dla obsługi środków z funduszy pomocowych, według wymogów narzuconych przez instytucje przekazujące te środki - w miarę potrzeb.

Zamawiający wyjaśnia, iż ilość rachunków w trakcie obowiązywania umowy może się zmieniać. Dotyczy rachunków pomocniczych, oraz rachunków funduszy celowych, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy. Rachunki te będą prowadzone na warunkach złożonej oferty.

4.4.2. PRZELEWY ORAZ WPŁATY I WYPŁATY

- realizacja poleceń przelewów elektronicznych na rachunki w banku obsługującym,
- realizacja poleceń przelewów papierowych na rachunki w banku obsługującym,
- realizacja poleceń przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach,
- realizacja poleceń przelewów papierowych na rachunki w innych bankach,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- przyjmowanie wpłat w formie zamkniętej (w tym z dostępnością wrzutni nocnej),
- dokonywanie wypłat gotówkowych,

4.4.3. INNE USŁUGI

- 1) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
- 2) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego do godz. 10.00,
 - sporządzanie wyciągów bankowych winno następować codziennie odrębnie dla Miasta Łuków oraz każdej z jednostek organizacyjnych w formie papierowej,
 - odbieranie wyciągów bankowych następować będzie przez osobę upoważnioną
- 3) zakup i realizację czeków,
 - w celu porównania ofert należy podać koszt zakupu 10 blankietów czekowych,
- 4) wydawanie opinii bankowych,
- 5) możliwość wpłat gotówki w kasie banku do godziny 17.15,
- 6) wydzielenie w banku/filii odrębnego stanowiska gdzie Zamawiający będzie obsługiwany w pierwszej kolejności.

4.4.4. ZASILANIE KAS I ODPROWADZANIE GOTÓWKI

- a) zasilanie kas Urzędu Miasta średnio 3 razy w tygodniu
 - kwota zasilania średnio 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN),
 - godziny zasilania - do godz. 8³⁰

Zamawiający w dniu poprzedzającym zasilanie kas poinformuje Wykonawcę telefonicznie o ilości środków niezbędnych do zasilania kasy.
- b) odprowadzanie gotówki z kas Urzędu Miasta do banku 5 razy w tygodniu,
 - kwota odprowadzenia średnio 16.000,00 PLN (szesnaście tysięcy PLN),
 - godziny odbioru codziennie — w godz. 15¹⁵ – 15³⁰
- c) odprowadzanie gotówki z Zakładu Gospodarki Lokalowej 5 razy w tygodniu
 - kwota odprowadzenia średnio 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN),
 - godziny odbioru codziennie - od godz. 14³⁰ – 15⁰⁰
 - Zakład Gospodarki Lokalowej o konieczności zasilania gotówki powiadomi telefonicznie Wykonawcę

4.4.5. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

Zapewnienie usługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 17 stanowiskach komputerowych umożliwiającej dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja) obejmującej w szczególności udostępnienie i uruchomienie programu na 17 stanowiskach umożliwiającego:

- składanie poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w banku obsługującym oraz w innych bankach,
- składanie poleceń przelewów z datą przyszłą z możliwością ich usuwania, modyfikowania przed wystaniem do wykonawcy,
- uzyskiwanie informacji na temat stanu realizacji przelewów,
- udostępnienie historii rachunku bankowego,
- bezpłatne przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi programu,
- bezpłatny serwis sytemu bankowości elektronicznej,
- bezpłatne świadczenie usług konsultacyjno-doradczych w sprawach związanych z obsługą programu,
- bezpłatnym udostępnieniu dla każdej z jednostek aplikacji pozwalającej na szczegółowy eksport danych przelewów do ZUS z pliku *.KDU programu „PŁATNIK” do programu przeznaczonego do świadczenia usługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych. Struktura pliku eksportu (powiązania kwot z jednostkami) powinna być adekwatna do struktury pliku *.KDU generowanego w programie „PŁATNIK” umożliwiając wykonanie 3 oddzielnych przelewów (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy),
- bezpłatne przeniesienie bazy kontrahentów z aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu bankowości elektronicznej (17 jednostek),
- import i wystanie przelewów z pliku w formacie ELIXIR oraz ELIXIR-0 (.elx)

4.4.6. LOKATY ŚRODKÓW

Lokaty w rachunku bieżącym (over night) oprocentowane według stawki WIBID O/N. Oprocentowanie depozytu na okres jednego dnia z terminem zapadalności w następnym dniu roboczym, przypadającym po dniu zawarcia transakcji.

4.4.7. KREDYT ODNAWIALNY

- a) Bank zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w Rachunku Bieżącym Budżetu Miasta;
- b) kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku. Jego wysokość będzie wynikała z uchwały budżetowej na dany rok i nie przekroczy kwoty 3 000 000 zł. Pułap kredytu krótkoterminowego będzie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. Faktycznie kredyt będzie uruchamiany w każdym roku do wysokości zapisanej w uchwale budżetowej po podpisaniu umowy. Wykorzystywanie będzie się odbywało bez wcześniejszej konieczności zawiadamiania o zamiarze jego wykorzystania;
- c) kredyt krótkoterminowy udzielony zostanie bez prowizji i opłat; jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiste wykorzystany kredyt;
- d) przeznaczeniem kredytu krótkoterminowego będzie pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta Łuków. Oznacza to, że będzie on spłacany ostatniego dnia roboczego danego roku, a w ostatnim roku obowiązywania umowy ostatniego dnia obowiązywania umowy;
- e) każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Zamawiającego będzie jednocześnie spłatą całości lub części wykorzystanego kredytu odnawialnego,
- f) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie opierało się o stopę WIBOR O/N przemnożoną przez zaoferowany przez Bank współczynnik (z oferty);

- g) odsetki od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego będą płatne ostatniego dnia miesiąca, a w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy- w następnym dniu roboczym, i pobierane przez Bank ze wskazanego przez Zamawiającego Rachunku Wydatków, Bank prześle do Zamawiającego zawiadomienia o wysokości odsetek; odsetki na koniec roku będą płatne najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, nie później niż 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy – ostatniego dnia obowiązywania umowy,
- h) do naliczania odsetek założono, iż miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni a rok 365 dni;
- i) zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Rozpoczęcie: **18.09.2017 r.**,
- 5.2. Zakończenie: **17.09.2022 r.**

6. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I UST. 4 P.Z.P.

- 6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.1.1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie obsługi podstawowych rachunków bankowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
- 6.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 6.1** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **pkt 6.1** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.3.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 6.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion,

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 6.3.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 6.1** czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 6.1** czynności.
 - 6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6.6. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

9.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia, którą jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu za wyjątkiem:

- 9.1.1. zasilania kas Urzędu Miasta po uprzednim zgłoszeniu 3 razy w tygodniu,
- 9.1.2. odprowadzanie gotówki do banku 5 razy w tygodniu,
- 9.1.3. otwarcie i prowadzenie rachunków w euro dla środków z funduszy pomocowych, według wymogów narzuconych przez instytucje przekazujące te środki następowało będzie każdorazowo na wniosek zamawiającego.

które to czynności mogą zostać powierzone podwykonawcom. Jednocześnie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację całości przedmiotu zamówienia, również w części, którą powierzy podwykonawcy.

10. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 I 7 P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 P.z.p.

11. STANDARDY JAKOŚCIOWE O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PZP

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust. 2A P.z.p.
Cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

IV INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM EKONOMICZNYM FINANSOWYM I TECHNICZNYM

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

12.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że: posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki powyższy warunek musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej.

12.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań

12.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza że:

12.2.3.1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi** polegającej na prowadzeniu rachunku bankowego **dla jednostki samorządu terytorialnego**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

12.2.3.2. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną placówką (oddział lub filia) na terenie miasta Łuków, która będzie przygotowana do obsługi zamawiającego i świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem zamówienia i gdzie Wykonawca wskaże co najmniej jedno stanowisko, w którym Zamawiający będzie obsługiwany w pierwszej kolejności.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

14.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

14.1.1. nie podlega wykluczeniu

14.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 14.2. Oświadczenia, o jakich mowa w **pkt 14.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zawarte w Dodatku nr 2 i Dodatku nr 3 do SIWZ.
- 14.3. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zawarta w Dodatku nr 4 do SIWZ.**
Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.
- 14.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
- 14.6. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 14.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
 - b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) **Wykaz placówek**, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w **pkt 14.6.1** zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywaniem do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami **pkt 15 SIWZ. (Dodatek nr 5 do SIWZ).**

- 14.6.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w **pkt 14.6.1.** budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 14.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14.6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 14.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 15.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w DODATKU NR 5 do SIWZ).
- 15.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 15.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 15.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

- udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 15.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 15.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w **pkt 15.1.**
- 15.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 15.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 15.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 15.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 15.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.2.
- 15.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców

16. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 P.Z.P.).

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **pkt 12.2.**
- 16.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 14.2** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 16.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. **14.3.** składa każdy z Wykonawców.

V PROCEDURA

17. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)

- 17.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy P.z.p. oraz akty wykonawcze do ustawy P.z.p.

UWAGA

- 17.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (procedura odwrócona).

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 23.1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (Dodatek nr 1 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości brutto, zaokrągloną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5_grosza zaokrągla się do 1 grosza).
- 23.2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w pkt. 4.1 formularza oferty dokonuje zsumowania poszczególnych pozycji a następnie wynik ten wpisuje liczbą i słownie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość zapisów ceny liczbą i słownie.
- 23.3. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.4. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie świadczenia usługi, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 23.5. Ewentualna suma (łącznie) cena równa 0 zł traktowana będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003 Nr 153, poz. 1503) a oferta z ceną 0 zł będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.6. Oferowane poszczególne stawki opłat w formularzu oferty są ostateczne i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.
- 23.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 23.8. Do celów obliczenia kosztów kredytu odnawialnego (debet) należy przyjąć stawki:
- dla oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym WIBOR ON na poziomie **1,61** powiększone stałą marżę mk
 - okres kredytowania 1 rok
 - liczba dni w roku 365

24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 24.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 24.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

| L.p | Kryterium | Waga [%] | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-------|--|----------|---|
| 1 | Cena (C) | 60% | [60,00] punktów |
| 2 | Koszt kredytu w rachunku bieżącym (debet) (D) | 20% | [20,00] punktów |
| 3 | Oprocentowanie lokat nocnych (overnight) na rachunku bieżącym (Ln) | 20% | [20,00] punktów |
| RAZEM | | 100% | 100,00 |

24.3. W kryterium cena "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60\%(waga) \times 100$$

Gdzie:

C – Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Cena*

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich cen złożonych w ofertach

C_o – cena brutto ocenianej oferty

24.4. W kryterium koszt kredytu w rachunku bieżącym (debet) (D).

W ramach podkryterium koszt kredytu w rachunku bieżącym (debet) poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów.

$$D = \frac{D_{min}}{D_o} \times 20\%(waga) \times 100$$

gdzie:

D – liczba punktów za stopień spełnienia podkryterium koszt kredytu w rachunku bieżącym (debet).

D_{min} – minimalny koszt w (skali rocznej) kredytu w rachunku bieżącym

D_o – oceniana spośród złożonych ofert koszt kredytu rachunku bieżącym

24.5. W kryterium oprocentowanie lokat nocnych (overnight) na rachunku bieżącym (Ln)

Za stopień spełnienia podkryterium oprocentowanie lokat nocnych na rachunku bieżącym oferty otrzymają następującą liczbę punktów.

$$Ln = \frac{W_{obad}}{W_{omax}} \times 20\%(waga) \times 100$$

gdzie:

Ln – liczba punktów za stopień spełnienia podkryterium oprocentowania lokat nocnych

Wobad - badany współczynnik oprocentowania z dokładnością dwóch miejsc po przecinku,
Womax – maksymalny współczynnik oprocentowania z dokładnością dwóch miejsc po przecinku,

24.6. Łączna punktacja przyznana ofertom.

- 24.6.1. Łączna punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 24.6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 24.6.3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100,00 pkt.
- 24.6.4. Łączna ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + D + Ln$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium koszt kredytu w rachunku bieżącym

Ln – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium oprocentowanie lokat nocnych (overnight) na rachunku bieżącym

- 24.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 24.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 24.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 24.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 24.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 24.10.4. w przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 24.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

VI INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

25. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 25.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 25.2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego DODATEK NR 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 25.3. **WRAZ Z OFERTĄ POWINNY BYĆ ZŁOŻONE:**
 - 25.3.1. OŚWIADCZENIA, o których mowa w **pkt 14.1** SIWZ (wzory oświadczeń stanowią odpowiednio DODATEK NR 2 i DODATEK NR 3 do SIWZ).

- 25.3.2. ZOBOWIĄZANIA, o których mowa **pkt 15.2.** SIWZ (wzór zobowiązania stanowi DODATEK NR 5 do SIWZ)
- 25.3.3. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 25.3.4. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 25.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 25.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 25.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 25.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 25.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 25.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 25.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje *stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 25.11. **Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 25.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakować następująco:

NADAWCA (FIRMA) I ADRES WYKONAWCY

(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

MIASTO ŁUKÓW
URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17
21-400 ŁUKÓW
OFERTA NA
BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH
Nr sprawy ZP.271.4.2017
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.08.2017 r. GODZ. 11:00.

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 25.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

26. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 26.1. Miejscem składania ofert:

URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17, 21-400 ŁUKÓW POK. NR 109 SEKRETARIAT.

- 26.2. Termin składania ofert:

| DATA | GODZINA |
|----------------------|--------------|
| 01.08.2017 r. | 11:00 |

- 26.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 26.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 26.2 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

- 26.5. Termin otwarcia ofert:

BEZPOŚREDNIO PO UPŁYWIE TERMINU DO SKŁADANIA OFERT.

- 26.6. Miejscem otwarcia ofert jest:

URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17, 21-400 ŁUKÓW SALA NR 107.

- 26.7. Otwarcie ofert jest jawne.

- 26.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

- 26.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://umlukow.bip.lubelskie.pl> informacje dotyczące:

26.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

26.9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

26.9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 27.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

- 27.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej

na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 27.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 27.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII UMOWA

28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
2. Niniejsza umowa została zawarta w dniu z mocą obowiązującą od dnia **18.09.2017 r. do dnia 17.09.2022 r.**
3. Wybrany Wykonawca z tytułu wykonywania czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż wymienionych w ofercie.
4. Koszty związane z obsługą budżetu miasta będą ponoszone odrębnie przez Urząd Miasta Łuków oraz odrębnie przez każdą z jednostek podległych w następującym zakresie:
 - 1) Urząd Miasta Łuków
 - a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 11 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego do godz 10:00,
 - sporządzanie wyciągów bankowych winno następować codziennie odrębnie dla Miasta Łuków oraz każdej z jednostek organizacyjnych w formie papierowej,
 - odbieranie wyciągów bankowych następować będzie przez osobę upoważnioną
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) wydawanie opinii bankowych,
 - k) zasilanie kas Urzędu Miasta po uprzednim zgłoszeniu 3 razy w tygodniu,
 - l) odprowadzanie gotówki do banku 5 razy w tygodniu,
 - m) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
 - 2) Przedszkole Nr 1
 - a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,

- b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 3) Przedszkole Nr 2
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 4) Przedszkole Nr 3
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 5) Przedszkole Nr 4
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,

- g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 6) Zespół Szkolno Przedszkolny
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 7) Przedszkole Nr 7
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 4
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 9) Szkoła podstawowa Nr 5

- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 2
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 3 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 11) Szkoła Podstawowa Nr 3
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 2 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 12) Łukowski Ośrodek Kultury
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - e) dokonywanie wypłat gotówkowych,

- f) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - g) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - h) zakup i realizację czeków,
 - i) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 13) Miejska Biblioteka Publiczna
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku pomocniczego,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 14) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 3 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 15) Zarząd Dróg Miejskich
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku pomocniczego,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej z dostępnością do wrzutni nocnej
 - g) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - h) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - i) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - j) zakup i realizację czeków,

- k) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 16) Ośrodek Sportu i Rekreacji
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku pomocniczego,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
- 17) Zakład Gospodarki Lokalowej
- a) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego,
 - b) otwarcie i prowadzenie 26 rachunków pomocniczych,
 - c) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w banku obsługującym,
 - d) realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) na rachunki w innych bankach,
 - e) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - g) telefoniczne potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - h) sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego,
 - i) zakup i realizację czeków,
 - j) odprowadzanie nadmiaru gotówki 5 razy w tygodniu
 - k) uruchomienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na 1 stanowisku komputerowym umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja, abonament),
5. Otwarcie i prowadzenie rachunków w euro dla środków z funduszy pomocowych, według wymogów narzuconych przez instytucje przekazujące te środki następowało będzie każdorazowo na wniosek zamawiającego.
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Oprocentowanie lokat nocnych (overnight) będzie ustalane w oparciu o stawkę procentową WIBID O/N z dnia pozostawienia środków na rachunkach, przemnożoną przez zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (podany z dokładnością dwóch miejsc po przecinku).
8. Czynności w zakresie obsługi podstawowych rachunków bankowych, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 8.** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **pkt. 8** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 8** czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt.14. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 8** czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w **pkt. 8** Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Dopuszczalne zmiany warunków umowy**
16. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadkach określonych w art. 144 Pzp.

17. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:
- 1) zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa;
 - 2) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo- księgowego;
 - 4) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej (w tym powstania nowych jednostek organizacyjnych Miasta Łuków.
 - 5) zmianę zakresu obsługi budżetów poszczególnych jednostek.
 - 6) zmiany terminów płatności.
 - 7) za wszystkie dodatkowe czynności opisane w przedmiocie zamówienia, które będą uruchamiane na doraźne zlecenie zamawiającego Wykonawca będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
 - 8) z tytułu wykonania na doraźne zlecenie zamawiającego innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku oficjalną tabelą opłat.
17. Nie stanowi zmiany istotnych umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- 1) zmiany formalno- organizacyjne;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 3) zmiany danych teleadresowych;
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
19. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z póź. zm.) i art. 140 ust 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem art. 144.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 30.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 30.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 30.3. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o których mowa w pkt.28.
- 30.4. Postanowienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o których mowa w pkt.28 nie podlegają negocjacom.
- 30.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

31. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

- 31.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 31.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VIII INFORMACJE DODATKOWE

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

33. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

- 33.1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 33.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 34.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 34.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

IX DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY (DODATEK NR 1)

OFERTA

1. ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁUKÓW

Adres pocztowy: URZĄD MIASTA ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17

Miejscowość: **ŁUKÓW**

Kod pocztowy: **21-400**

Województwo: **LUBELSKIE**

Tel.: **+48 25 798 27 01, +48 25 797 66 01**

Fax: **+48 25 798 27 01**

NIP: 825-199-81-29

REGON 711582380

2. DANE WYKONAWCY

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI WYKONAWCY I PODPISUJĄCA OFERTĘ:

Imię i nazwisko

WYKONAWCA

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP | REGON |
|------|--|----------------|----------------|
| | | | |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko

DANE TELEADRESOWE, NA KTÓRE NALEŻY PRZEKAZYWAĆ KORESPONDENCJĘ ZWIĄZANĄ Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Adres

3. NAWIĄZUJĄC DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

| Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego | Nr referencyjny |
|--|----------------------|
| BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH | ZP.271.4.2017 |

4. SKŁADAMY OFERTĘ NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

4.1. Otwarcie i prowadzenie rachunków:

| Lp. | Czynność | Jednostka miary | Ilość czynności (wielkość) | Stawka (cena jednostkowa)* | Koszt czynności w okresie obowiązywania umowy** |
|-----|---|------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Otwarcie rachunku bieżącego | zł/jednorazowo | 17 | | |
| 2 | Otwarcie rachunku pomocniczego | zł/jednorazowo | 64 | | |
| 3 | Prowadzenia rachunku bieżącego | zł/miesięcznie | 17 x 60 | | |
| 4 | Prowadzenie rachunku pomocniczego | zł/miesięcznie | 64 x 60 | | |
| 5 | Otwarcie rachunku oprocentowanego budżetu miasta dla obsługi środków z funduszy pomocowych, według wymogów narzuconych przez instytucje przekazujące te środki (w euro), | zł/jednorazowo | 2 | | |
| 6 | Prowadzenie rachunku oprocentowanego budżetu miasta dla obsługi środków z funduszy pomocowych, według wymogów narzuconych przez instytucje przekazujące te środki (w euro), | zł/miesięcznie | 2 x 60 | | |
| 7 | Realizacja poleceń przelewów elektronicznych na rachunki zamawiającego w banku obsługującym | zł/przelew | 1700 x 60 | | |
| 8 | Realizacja poleceń przelewów papierowych na rachunki zamawiającego w banku obsługującym | zł/przelew | 50x 60 | | |
| 9 | Realizacja poleceń przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach, | zł/przelew | 5000 x 60 | | |
| 10 | Realizacja poleceń przelewów papierowych na rachunki w innych bankach, | zł/przelew | 50x 60 | | |
| 11 | Przyjmowanie wpłat gotówkowych, | %/wartości | 500 000 zł x 60 | | |
| 12 | Dokonywanie wypłat gotówkowych, | %/od wartości | 80 000 zł x 60 | | |
| 13 | Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy, | zł/potwierdzenie | 10 x 21 x 60 | | |
| 14 | Sporządzanie wyciągów bankowych za dany dzień dnia następnego, | zł/wyciąg | 17 x 21 x 60 | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|------------|--|--|
| 15 | Zakup i realizację czeków (blankiet 10 czeków) | zł/blankiet | 20 x 60 | | |
| 16 | Zasilenie kas Urzędu Miasta po uprzednim zgłoszeniu 3 razy w tygodniu, | zł/zasilenie | 15 x 60 | | |
| 17 | Odprowadzanie gotówki z kas Urzędu Miasta do banku 5 razy w tygodniu, | zł/odbiór | 21 x 60 | | |
| 18 | Odprowadzanie gotówki z kas ZGL do banku 5 razy w tygodniu | zł/odbiór | 21 x 60 | | |
| 19 | Wydawanie opinii bankowych, | zł/opinia | 1 | | |
| 20 | Uruchomienie usługi typu home-banking umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (szkolenie, instalacja), | zł/stanowisko | 17 | | |
| 21 | Usługi typu home-banking umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji (abonament) | zł/miesięcznie | 17 x 60 | | |
| 22 | Przyjmowanie wpłat w formie zamkniętej z dostępnością do wrzutni nocnej | % od wartości | 400 000x60 | | |

Oferujemy wykonywanie czynności wymienionych w poz **1- 22** za cenęzł
(słownie:.....
..... zł

4.2. Uruchomienie kredytu odnawialnego (debet) na rachunku bieżącym Miasta Łuków.

- 1) Uruchomienie kredytu odnawialnego w każdym roku obowiązywania umowy, oprocentowanego w oparciu o stawkę WIBOR ON (powiększoną o marżę banku) następować będzie bez pobierania prowizji i opłat. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego postawionego do dyspozycji kredytu Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat.
- 2) Elementy kosztów kredytu odnawialnego (debet)
 - a) Kwota kredytu - **3.000.000,00 PLN,**
 - b) Okres kredytowania do celów oceny ofert - **1 rok,**
 - c) Liczba dni w roku do celów oceny ofert - **365,**
 - d) stopy oprocentowania kredytu złotowego do celów oceny ofert WIBOR ON - **1.61%,**
 - e) marża banku
- 3) Koszt kredytu odnawialnego wyliczony o dane ppk.2 wynosi zł.

4.3. Współczynnik do obliczenia oprocentowania lokat nocnych(overnight) W_o = pkt.

4.4. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy:

4.4.1. rozpoczęcie: **18.09.2017 r,**

4.4.2. zakończenie: **17.09.2022 r.**

5. OŚWIADCZENIA

- 5.1. OŚWIADCZAMY, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, a także zobowiązujemy się podpisać umowę wg wzoru załączonego do SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 5.2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert

- 5.3. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 6.1 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
- 5.4. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ *stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ *do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 5.5. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- 5.6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

| Lp. | Zakres robót podwykonawcy | Jeżeli jest to wiadome należy podać dane proponowanych wykonawców |
|-----|---------------------------|---|
| | | |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1.
2.
3.

Dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 P.Z.P. W ODNIESIENIU DO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA DODATEK NR 2

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁUKÓW

**Adres pocztowy: URZĄD MIASTA
ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17**

Miejscowość: ŁUKÓW

Kod pocztowy: 21-400

Województwo: LUBELSKIE

Tel.: +48 25 798 27 01, +48 25 797 66 01

Fax: +48 25 798 27 01

NIP: 825-199-81-29

REGON 711582380

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn;

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH (nr ref. ZP.271.4.2017)
prowadzonego przez **MIASTO ŁUKÓW**

(nazwa postępowania),

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy
Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 P.Z.P. W ODNIESIENIU DO SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA DODATEK NR 3;

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁUKÓW

**Adres pocztowy: URZĄD MIASTA
ŁUKÓW UL. PIŁSUDSKIEGO 17**

Miejscowość: ŁUKÓW

Kod pocztowy: 21-400

Województwo: LUBELSKIE

Tel.: +48 25 798 27 01, +48 25 797 66 01

Fax: +48 25 798 27 01

NIP: 825-199-81-29

REGON 711582380

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGLYCH (nr ref. ZP.271.4.2017)
prowadzonego przez **MIASTO ŁUKÓW**

(nazwa postępowania),

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART, 24 UST. 1 PKT 23 P.Z.P. - UWAGA - OŚWIADCZENIA NIE NALEŻY SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ. OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA LUB ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INFORMACJI PODAWANYCH PODCZAS SESJI OTWARCIA OFERT

DODATEK NR 4:

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

| | |
|-------------------|---|
| Pieczęć Wykonawcy | <p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.</p> |
|-------------------|---|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH (nr ref. ZP.271.4.2017) prowadzonego przez **MIASTO ŁUKÓW**

(nazwa postępowania),

(oznaczenie zamawiającego),

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA DODATEK NR 5.

| | |
|-------------------|---|
| Pieczęć Wykonawcy | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
|-------------------|---|

W imieniu:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁUKÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH (nr ref. ZP.2714.42017)
prowadzonego przez **MIASTO ŁUKÓW**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....
Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

4) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca

.....

.....

....., dnia

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą.