

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH W ŁUKOWIE
21-400 ŁUKÓW, UL. ŁĄKOWA 8

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Dostawę tłucznia”

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro.*

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich
Marek Wiąckiewicz
/-/ podpis nieczytelny

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego : **Miasto Łuków**
Adres Zamawiającego : **21-400 Łuków , ul. Piłsudskiego 17**
Województwo : lubelskie
NIP : 825-199-81-29
REGON : 030289885 (Zarząd Dróg Miejskich)
Tel. /Fax (25) 798-21-00
Godziny urzędowania (pracy) : od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
Adres strony internetowej: www.zdm.lukow.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.*) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa transportem Wykonawcy **tluczni kamiennego dolomitowego do mechanicznej stabilizacji o frakcji 0-31,5 mm w ilości 2 600 ton** dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie. Przez dostawę należy rozumieć załadunek, transport i rozładunek w ciągu 24 godzin na miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Łuków. Jednorazowe dzienne zamówienie nie będzie mniejsze niż 25t oraz nie większe niż 100t.
2. Dostarczone kruszywo musi odpowiadać wymaganiom normy PN-EN 13242+A1:2010, PN-EN 13043:2004 i PN EN 933-1:2000 oraz powinno posiadać wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości potwierdzające spełnienie tej normy, które należy każdorazowo dołączyć do faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi dostarczoną ilość kruszywa.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 14 21 22 00 – 2 - Kruszywo
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 24 h według zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego przez pracownika Zarządu Dróg Miejskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wagi losowo wybranym transportom.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

5. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : od daty podpisania umowy sukcesywnie **do 31 lipca 2017 r. z zastrzeżeniem dostawy w ilości minimum 1 300 ton do 30 czerwca 2017r.**

po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu przez Zamawiającego ilości i terminu dostawy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp :
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja), każdy z warunków określonych w ust.1 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest przedstawić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z ust. 4. , odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ .

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 i art. 24 ust. 2a ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 oraz pkt 2a ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w ust.2 pkt.2 , składa **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **albo oświadczenie** złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp , należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór formularza stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja), oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2 oraz ust.3 pkt 1 składa każdy w Wykonawców oddzielnie.

3. Inne dokumenty :

- 1) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 2) w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także , w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, gdzie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub przekazują pisemnie. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem kierowane do Zamawiającego, były opatrzone numerem sprawy **MUD.371.3.2017**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrań z Wykonawcami.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza :
 - w sprawach proceduralnych Pan Łukasz Matejko, 21-400 Łuków, ul. Łąkowa 8, tel./fax (25) 798-21-00
 - w sprawach merytorycznych Pan Leszek Stolarczyk , 21-400 Łuków, ul. Łąkowa 8, tel./fax (25) 798-27-35
8. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
9. Osoba wymieniona w ust. 7- P. Łukasz Matejko jest upoważniona do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
2. Oferta powinna być złożona , pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisania nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
5. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - wzór stanowi : **załącznik nr 1** do siwz
 - 2) wypełniony formularz cenowy - wzór stanowi **załącznik nr 2** do siwz
 - 3) dokumenty wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w rozdziale 10 siwz.
6. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz , części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcy, podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.
9. Ofertę, załączniki i miejsca, w których zostały naniesione zmiany podpisują osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo(w takim przypadku Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał tego pełnomocnictwa podpisany przez uprawnioną osobę/ osoby do reprezentacji Wykonawcy lub kserokopię oryginału potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie).
10. Wszystkie wymagane dokumenty dołączone do oferty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. **Każda zapisana strona dokumentu** złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisem osoby/osób podpisujących ofertę poświadczona za zgodność z oryginałem .

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski .
13. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane przez jedną z osób podpisujących ofertę i kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały).
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego: Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie , ul. Łąkowa 8 ; 21- 400 Łuków, oznaczonej : „**Oferta na dostawę tłucznia**” oraz zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i faxu Wykonawcy (dopuszczalne są odciski pieczęci).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca składający ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub nie dotarcia oferty na czas ponosi Wykonawca.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 21-400 Łuków ul. Łąkowa 8 w terminie do dnia 10 maja 2017 roku do godz. 9:00**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
3. **Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu 10 maja 2017 roku o godz. 09:15**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda : nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert , na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z wymagań postawionych w niniejszej specyfikacji a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wykonawca powinien podać cenę netto (bez podatku VAT), podatek VAT (według stanu prawnego na dzień składania ofert) oraz cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie, określona cyfrowo i słownie i wyrażona w złotych polskich (PLN),
4. Cena oferty musi być zgodna z ceną wynikającą z formularza cenowego .
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. OPIS KRYTERIUM OKRESU GWARACJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar w pełnych latach.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy ostatniej partii wyrobów.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą na towar pełnowartościowy ponosi Wykonawca.
4. Rozpoznana wada produktu przez Zamawiającego zostanie potwierdzona przez rzeczoznawcę budowlanego.
5. Zamawiający składa wniosek reklamujący produkt z opinia rzeczoznawcy budowlanego.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
cena oferowana(z VAT) – waga 95%
okres gwarancji (z VAT) – waga 5%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.
3. Oferty oceniane będą punktowo wg wzoru:
A) Cena oferowana

$$\text{Punktacja za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$$

- B) Okres gwarancji -punktacja
- 5 pkt – 5 lat i powyżej
 - 4 pkt - 4 lata okresu gwarancji
 - 3 pkt - 3 lata okresu gwarancji
 - 2 pkt - 2 lata okresu gwarancji
 - 0 pkt – poniżej 2 lat

4. Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączna punktacja za złożoną ofertę zawiera sumę wagi cenowej, okresu gwarancji materiałów.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano ,uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana ,będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy na „Dostawę tłucznia” stanowi : **załącznik nr 7** do SIWZ.

24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art.180 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności przez Zamawiającego , do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2 .

8. Pozostałe informacje dotyczące odwołania znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 **Zamawiający rozstrzygnie przetarg pod warunkiem, że wpłynie co najmniej 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych .

3. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i stosowne akty wykonawcze.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 1) formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- 2) formularz cenowy – załącznik Nr 2
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 u. P z. p. – załącznik Nr 3
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5
- 6) projekt umowy – załącznik Nr 6