

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/541/2014
Rady Miasta Łuków
z dnia 30 października 2014 r.



**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
MIASTA ŁUKÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI
MOGĄCYMI REALIZOWAĆ
ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO
na 2015 rok**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Roczny Program współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określa cele, zasady, formy, przedmiot współpracy, priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2015.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),

b) **uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Łuków, w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok",

c) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy,

d) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

e) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok”,

f) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest :

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem Łuków a organizacjami pozarządowymi, które przyczyni się do stworzenia warunków sprzyjających aktywności obywatelskiej mieszkańców Łukowa.

2. Celem szczegółowym Programu jest:

a) zaspokojenie potrzeb społecznych oraz poprawa życia mieszkańców,

b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,

d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

e) promocja działalności organizacji pozarządowych,

f) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego będzie opierała się na następujących zasadach:

a) **zasada pomocniczości** – Miasto udzieli pomocy organizacjom w realizacji zadań publicznych w niezbędnym zakresie a organizacje zapewnią ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

b) **zasada suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii, niezależności w swojej działalności statutowej,

c) **zasada partnerstwa** – uczestnictwo organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowanie sposobu ich rozwiązywania,

d) **zasada efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

e) **zasada uczciwej konkurencji** – zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji,

f) **zasada jawności** – wszystkie możliwości współpracy Miasta z organizacjami będą powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

- a) Rada Miasta Łuków w zakresie wytyczania kierunków współdziałania, określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
- b) Burmistrz Miasta Łuków w zakresie realizacji współpracy z organizacjami oraz zlecenia im konkretnych zadań do realizacji;
- c) Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łuków w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy określonej w Programie mogą być:

- a) Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Miasta Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach - w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta Łuków;
- b) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Miasta Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach - w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta Łuków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami; określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Łuków z organizacjami, może się odbywać w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy,
3. zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych;
4. uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
5. wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Miasta Łuków,
6. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
7. konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
8. konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W ROKU 2015 W ZAKRESIE:

1. Pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. **Turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) organizowania aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży związanego z poznawaniem najpiękniejszych zakątków kraju,
 - b) działań sprzyjających budowaniu właściwych postaw moralnych dzieci i młodzieży,

c) organizowania wycieczek do miejsc związanych z historią i tradycją naszego regionu,

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,

b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,

c) działania związane z aktywizacją seniorów.

4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) współdziałania z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,

b) współorganizowania i organizowania zawodów sportowych, imprez sportowo - rekreacyjnych oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych.

5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

b) przeciwdziałania narkomanii,

6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) zorganizowania opieki nad bezpańskimi zwierzętami na terenie Miasta Łuków.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2015.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.

2. Realizacja programu współpracy Miasta Łuków z organizacjami dokonywana będzie przez Burmistrza Miasta Łuków za pośrednictwem Referatu Kultury i Sportu, który odpowiada między innymi za:

a) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;

b) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;

d) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji.

3. Na stronie internetowej Miasta Łuków (www.lukow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łuków, umieszczone zostaną informacje dotyczące ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2015 roku na realizację Programu wynosi **532 500,00** zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miasta Łuków lub w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Miasta.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz Miasta Łuków przedstawi Radzie Miasta Łuków w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

2. Miernikami oceny i efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

a) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Łuków na realizację zadań publicznych.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu opracowany jest przez Burmistrza Miasta Łuków w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania Programu i niezwłocznie przesłany organizacjom do konsultacji.

2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/360/2010 Rady Miasta Łuków z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 4, poz.76).

3. Projekt Uchwały „Rocznego programu współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok”, w dniu 16 września 2014 r. został przesłany 22 organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom mogącym realizować zadania pożytku publicznego celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji do programu. Do projektu Uchwały był dołączony formularz zgłoszenia uwag.

W okresie przeznaczonym na konsultacje nie zgłoszono żadnych uwag do „Rocznego programu współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok”.

XII. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa „Regulamin komisji konkursowych”, stanowiący załącznik do niniejszego Programu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami.

XIV. ZAŁĄCZNIK DO PROGRAMU:

1. Regulamin komisji konkursowej.

Załącznik
do Rocznoego programu
współpracy Miasta Łuków
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami
mogącymi realizować
zadania pożytku publicznego
na 2015 rok

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2015 działających na terenie Miasta Łuków lub na rzecz mieszkańców Miasta Łuków.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w trybie pozakonkursowym oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie zarządzenia Burmistrza Miasta Łuków.

2. Komisje mają charakter doraźny, powoływane są do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w roku 2015.

§ 3. 1. Skład komisji liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łuków w liczbie przekraczającej 50% jej składu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie - w liczbie nieprzekraczającej 50% jej składu.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże kandydata, bądź
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania oceny – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.

5. Członkowie komisji konkursowej opiniujący oferty podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczącym wyłączenia pracownika.

§ 4. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności Przewodniczącego komisji, oraz przynajmniej połowy składu komisji.

2. Na wstępie przewodniczący komisji konkursowej dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- a) ocenia możliwość zrealizowania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
- b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- g) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 6. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 według § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza Przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Oferty podmiotów, których wnioski pozytywnie zostały zaopiniowane komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Łuków.

4. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Łuków po zapoznaniu się z dokumentacją, która wpłynęła w ogłoszeniu na konkurs. Dokonanie wyboru oferty Burmistrz Miasta Łuków potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

5. Po dokonaniu wyboru oferty, umowę o wsparcie/powierzenie zadania z wybranymi podmiotami Burmistrz Miasta Łuków podpisuje niezwłocznie.

§ 7. 1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) nazwy podmiotów, które złożyły ofertę,
- d) nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- e) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- f) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- g) podpisy członków komisji.

§ 8. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – przekazuje całość dokumentacji, która wpłynęła na konkurs Burmistrzowi Miasta Łuków.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Łuków – Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Łuków (www.lukow.pl) .

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Konkurs ma charakter jawny.