Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XX/176/2020

Rady Miasta Łuków

z dnia 27 lutego 2020 r.

Sposób pobierania opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania (SPP) w Łukowie

§ 1. Opłata za parkowanie w strefie płatnego parkowania zwaną dalej SPP, obowiązuje od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Parkowanie płatne, niestrzeżone w obszarze strefy obejmuje wszystkie ogólnodostępne, wyznaczone znakami pionowymi i poziomymi miejsca postojowe.

§ 3. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na drogach publicznych na terenie miasta Łuków wnoszone są przy wykorzystaniu jednego z następujących sposobów płatności:

1) wykupienie biletu w parkomacie, przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr lub przy użyciu karty płatniczej;

2) zastosowanie aplikacji wykorzystującej system płatności mobilnych;

3) wykupienie abonamentu parkingowego.

2. Opłatę za parkowanie w SPP wnosi się z góry, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

3. Dla płatności za pomocą aplikacji mobilnej wniesienie opłaty rozumie się jako rozpoczęcie i trwanie naliczonej opłaty w trakcie postoju.

4. Dowód wniesienia opłaty w postaci ważnego abonamentu parkingowego lub ważnego biletu parkingowego umieszcza się niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

5. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postojowe w SPP.

§ 4. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych prowadzi Kasa Urzędu Miasta Łuków.

§ 5. W SPP wprowadza się abonamenty parkingowe:

1) abonament miesięczny na okaziciela;

2) abonament miesięczny typu „M" dla zamieszkujących Strefę Płatnego Parkowania;

3) abonament kwartalny typu „M" dla zamieszkujących Strefę Płatnego Parkowania;

4) abonament półroczny typu „M" dla zamieszkujących Strefę Płatnego Parkowania;

5) abonament półroczny na okaziciela;

6) abonament roczny na okaziciela;

7) abonament roczny zastrzeżone miejsce parkingowe „koperta".

§ 6. 1. Prawo do wykupienia abonamentu miesięcznego, kwartalnego i półrocznego typu „M" przysługuje zamieszkującym SPP na jeden określony pojazd do którego zamieszkujący ma ustanowione prawo użytkowania.

2. Dokumentami potwierdzającymi prawo do wykupienia abonamentu określonego w ust. 1 są:

1) oświadczenie właściciela lub zarządcy lokalu/nieruchomości, że wskazana w nim osoba zamieszkuje pod wskazanym adresem w SPP,

2) dowód rejestracyjny pojazdu z wpisanymi danymi właściciela zgodnymi ze złożonym oświadczeniem dotyczącym zamieszkania w SPP. W przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia – dodatkowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia tej umowy.

§ 7. 1. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat w przypadku zwrotu poprzednio wydanego abonamentu.

2. W przypadku wymiany abonamentu na skutek upływu jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący zwraca poprzednio otrzymany blankiet abonamentu

§ 8. O możliwości lokalizacji miejsca postojowego zastrzeżonego oznakowanego kopertą decyduje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

§ 9. 1. Kontroli uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni pracownicy Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie zwani dalej kontrolerami.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych i nie mają uprawnień do rozpatrywania zasadności wystawionych wezwań.

§ 10. 1. Kontrolerzy stwierdzając postój pojazdu w SPP bez uiszczenia opłaty wystawiają wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.

2. Wezwanie doręcza się osobie parkującej bez uiszczonej opłaty lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

3. Przez postój w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

1) postój bez wykupionego biletu lub abonamentu parkingowego;

2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub czasu opłaconego za pomocą aplikacji w urządzeniu mobilnym;

3) postój przy użyciu nieważnego biletu parkingowego lub abonamentu.

§ 11. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 50,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Opłatę dodatkową należy uiścić w parkomacie (zgodnie z instrukcją obsługi) lub przelewem na wskazane w wezwaniu konto bankowe w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

3. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania, jej wysokość obniża się do 30,00 zł.

4. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie.

§ 12. 1. Parkujący pojazd kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może wnieść pisemną reklamację do Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.

2. Reklamacja nie zostanie uwzględniona w następujących sytuacjach:

a) braku przedstawienia dowodu uiszczenia opłaty parkingowej zawierającej nr rejestracyjny pojazdu, na który została wystawiona opłata dodatkowa;

b) braku dokumentów uprawniających do zastosowania zerowej stawki opłat zgodnie z § 3 uchwały;

c) braku trwałego oznakowania pojazdeu lub dokumentów określających pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).

3. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Uznanie reklamacji zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowe.j

4. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku rozpatrzenia reklamacji.