

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu Miasta Łuków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych Miasta Łuków oraz organizacja, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Postanowienia wstępne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych w granicach administracyjnych Miasta Łuków,
- 2) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Łuków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów,
- 3) dwukrotne w ciągu roku trwania umowy

1.2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zebranych w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

1.3. Powierzchnia Miasta Łuków wynosi 35,75 km² (3575 ha). Liczba ludności miasta na dzień 31.12.2018 r. to 29 239 mieszkańców. Miasto Łuków charakteryzuje się ujemnym wskaźnikiem przyrostu ludności.

1.4. Po przeanalizowaniu każdej nieruchomości Miasta Łuków szacunkowa liczba osób zamieszkałych wyniosła ok. 25 951 osób, z tego ok. 48% zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej, pozostałe ok. 52% mieszkańców zamieszkałych jest w zabudowie wielorodzinnej.

1.5. Ilość nieruchomości:

- 1) szacunkowa liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych ok. 4 585,
- 2) liczba zabudowy wielorodzinnej ok. 162 bloki,
- 3) szacunkowa liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wynosi ok. 1147.

1.6. Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych jak i nieruchomości niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków, bądź wyludnienia.

1.7. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego bazę danych w postaci dostępu do programu używanego przez Zamawiającego do obsługi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na jedno stanowisko. Baza danych będzie zawierała wykaz nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca będzie otrzymywał jeden raz w tygodniu od Zamawiającego wszystkie informacje o zmianach dokonanych przez właścicieli nieruchomości odnoszące się do realizacji usługi odbioru odpadów (np. zmiana wielkości pojemnika, częstotliwości odbioru, ilości i pojemności pojemników, włączenie/wyłączenie nieruchomości do systemu). Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić te dane do Systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego i w tym terminie uwzględnić zmiany w sposobie realizacji usługi.

1.8. Na terenie Miasta Łuków występują drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne, o łącznej długości ok. 106 640 m.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i transportu odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 SOPZ.

Tabela 1 SOPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	papier, tektura
2.	tworzywa sztuczne
3.	metale
4.	szkło
5.	opakowania wielomateriałowe
6.	odpady ulegające biodegradacji
7.	odpady komunalne ulegające biodegradacji
8.	popioły
9.	pozostałe odpady zbierane selektywnie
10.	odpady z targowisk
11.	odpady z cmentarzy
12.	odpady wielkogabarytowe
13.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
14.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

W roku 2018 z obszaru Miasta Łuków odebrano ilości odpadów określone w Tabeli 2 SOPZ.

Tabela 2 SOPZ. Ilość odpadów zebranych z terenu Miasta Łuków w 2018 roku.

L.p.	Rodzaje odpadów	Ilość odebranych odpadów w mieście Łuków [Mg] w okresie I –XII 2018												
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	Lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	RAZEM
1.	Odpady opakowaniowe zmieszane (suche)	76,50	66,50	81,42	91,38	91,02	90,84	103,86	106,64	84,28	98,48	86,96	96,25	1 074,13
2.	Odpady ze szkła	39,82	14,92	37,12	0,00	91,16	28,34	45,66	22,20	46,74	12,58	44,98	11,04	394,56
3.	Pozostałe odpady zbierane selektywnie	27,26	22,59	27,17	33,49	39,65	36,19	39,88	52,39	91,37	82,39	84,20	57,45	594,03
4.	Odpady ulegające biodegradacji	95,58	102,86	138,46	209,58	222,18	256,38	218,46	171,00	238,14	370,04	348,92	169,72	2 541,32
5.	Popioły	108,72	103,20	97,20	39,84	0,00	0,00	3,66	6,56	0,00	43,82	53,38	86,10	542,48
6.	Odpady nieulegające biodegradacji	4,52	5,79	12,06	18,84	12,62	12,56	9,56	27,66	14,60	52,74	27,42	14,40	212,77
7.	Odpady niesegregowane (zmieszane)	221,38	257,25	248,63	296,73	294,33	325,31	322,94	298,28	234,03	249,09	239,28	254,10	3 241,35
9.	Akcje promujące zbiórkę zużytego sprzętu RTV i AGD	-	-	-	1,21	-	-	-	-	-	7,66	-	-	8,86
8.	Akcje promujące zbiórkę odpadów wielkogabarytowych	-	-	-	7,53	-	-	-	-	-	23,27	-	-	30,80
Łączna ilość odebranych odpadów w 2018 roku														8 640,30

2. Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz częstotliwość ich opróżniania

2.1. Zabudowa jednorodzinna

- 1) **Papier i tektura:** pojemniki niebieskie o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki niebieskie o pojemności 120 l,
- 2) **Tworzywa sztuczne i metal:** pojemniki żółte o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki żółte o pojemności 120 l,
- 3) **Odpady ze szkła opakowaniowego:** pojemniki zielone o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki zielone o pojemności 120 l,
- 4) **Odpady biodegradowalne kuchenne:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l,
- 5) **Odpady z pielęgnacji terenów zielonych:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki brązowe o pojemności 120 l,
- 6) **Popioły:** pojemniki czarne, o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l,
- 7) **Pozostałe odpady zbierane selektywnie:** pojemniki czarne o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l.

2.2. Zabudowa wielorodzinna

- 1) **Papier i tektura:** pojemniki niebieskie o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l,
- 2) **Tworzywa sztuczne i metal:** pojemniki żółte, o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l,
- 3) **Odpady ze szkła opakowaniowego:** pojemniki zielone, o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1 100 l,
- 4) **Odpady biodegradowalne kuchenne:** pojemniki brązowe, o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l,
- 5) **Odpady z pielęgnacji terenów zielonych:** pojemniki brązowe, o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l,
- 6) **Popioły:** pojemniki czarne, o pojemności: 120 l, 240 l,
- 7) **Pozostałe odpady zbierane selektywnie:** pojemniki czarne o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l oraz kontenery 5 m³ i 7 m³.

2.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

- 1) **Papier i tektura:** pojemniki niebieskie o pojemności: 80 l, 120, 240 l, 1100 l, worki niebieskie o pojemności 120 l,
- 2) **Tworzywa sztuczne i metal:** pojemniki żółte o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, worki żółte o pojemności 120 l,
- 3) **Odpady ze szkła opakowaniowego:** pojemniki zielone o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, worki zielone o pojemności 120 l,
- 4) **Odpady biodegradowalne kuchenne:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- 5) **Odpady z pielęgnacji terenów zielonych:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, worki brązowe o pojemności 120 l,
- 6) **Popioły:** pojemniki czarne, o pojemności: 80 l, 120 l, 240, 1100 l,
- 8) **Pozostałe odpady zbierane selektywnie:** pojemniki czarne o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1 100 l oraz kontenery 5 m³ i 7 m³.

2.4. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

- 1) **Papier i tektura:** pojemniki niebieskie o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki niebieskie o pojemności 120 l,
- 2) **Tworzywa sztuczne i metal:** pojemniki żółte o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki żółte o pojemności 120 l,
- 3) **Odpady ze szkła opakowaniowego:** pojemniki zielone o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki zielone o pojemności 120 l,
- 4) **Odpady biodegradowalne kuchenne:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l,
- 5) **Odpady z pielęgnacji terenów zielonych:** pojemniki brązowe o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, worki brązowe o pojemności 120 l,
- 6) **Popioły:** pojemniki czarne, o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l,
- 7) **Pozostałe odpady zbierane selektywnie:** pojemniki czarne o pojemności 80 l, 120 l, 240 l.

Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz mycie i dezynfekcja leży po stronie właściciela nieruchomości.

2.5. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

- 1) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE i HDPE,
 - b) pojemność –120 litrów,
 - c) kolor: niebieski, żółty, zielony, brązowy,
 - d) grubość – co najmniej 40 mikronów,
- 2) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm², treść nadruku stanowi Załącznik Nr 1 do SOPZ.
- 3) Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l – w kolorach: niebieski, żółty, zielony, brązowy, oznaczony naklejką wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SOPZ oznaczającą poszczególne frakcje odpadów,
 - b) kontenery o pojemności: 5 m³ i 7 m³.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić w okresie trwania umowy minimalną ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) worek 120 l na papier i tekturę – nie mniej niż 75 000 szt.,
 - b) worek 120 l na tworzywa sztuczne i metal – nie mniej niż 225 000 szt.,
 - c) worek 120 l na opakowania szklane – nie mniej niż 50 000 szt.,
 - d) worek 120 l na odpady z pielęgnacji terenów zielonych – nie mniej niż 150 000 szt.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania w przypadku zapewnienia mniejszej lub większej liczby worków.

3. Obowiązki Wykonawcy

3.1. Wymagania formalne

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu złożenia oferty do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łuków w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
 - b) posiadania wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z ustawą z dnia 08 stycznia 2013 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - c) posiadania wpisu do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, a wymagany przez art. 7 ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w nawiązaniu do art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach,
 - d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w Tabeli 4 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Tabeli 4 SOPZ,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 roku, poz. 122).
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 3.1. przez cały okres realizacji zamówienia.

3.2. Sposób odbioru i transport odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) Od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 – 20.00,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich frakcji odpadów komunalnych określonych w Tabeli 1 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach oraz w workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub pojemnikach i kontenerach do selektywnej zbiórki odpadów zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków. Pojemniki, kontenery i worki muszą być oznakowane kodami kreskowymi naklejonymi przez właściciela nieruchomości. W przypadku braku oznakowania Wykonawca nie odbiera pojemnika, kontenera lub worka i powiadamia o zaistniałym fakcie Zamawiającego, z podaniem danych adresowych nieruchomości i udokumentowaniem zaistniałej sytuacji. Naklejki z kodami na pojemniki, kontenery i worki do selektywnego gromadzenia odpadów będą wydawane przez Zamawiającego właścicielom wszystkich rodzajów nieruchomości w granicach administracyjnych Miasta Łuków.
 - 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami zapisanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień.
 - 5) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

3.3. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca oznakuje pojemnik, kontener lub worek naklejką „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SOPZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest odebrać niewłaściwie wysegregowane odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 4) Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (informację wraz z dokumentacją fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zawiadamia właściciela nieruchomości o stwierdzeniu gromadzenia odpadów w sposób nie odpowiadający wymaganiom zamieszczonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków.
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przekazuje Zamawiającemu informację zawierającą dane:
 - a) adres nieruchomości, na której stwierdzono niewłaściwą segregację odpadów,
 - b) rodzaj pojemnika, kontenera lub worka określając frakcję odpadów,
 - c) rodzaje odpadów, które zostały niewłaściwie gromadzone w danym pojemniku, kontenerze lub worku.

3.4. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w Tabeli 3 SOPZ.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych powstałych w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej znajdujących się na terenie nieruchomości zamieszkałych następuje zgodnie z częstotliwościami określonymi w Tabeli 3 SOPZ.
- 3) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, odpadów biodegradowalnych kuchennych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych, opakowań szklanych,

popiołów oraz pozostałych odpadów zbieranych selektywnie ze wszystkich nieruchomości następuje po zapełnieniu worków lub pojemników. Za worek zapełniony Wykonawca powinien uznać worek zawiązany i wystawiony przed posesję.

- 4) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych worków.
- 5) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika przez pracowników odbierających odpady, Wykonawca jest zobowiązany do jego naprawy lub nieodpłatnej wymiany na pojemnik sprawny technicznie, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez właściciela wszystkich rodzajów nieruchomości lub Zamawiającego, na sprawny technicznie oznakowany w wymagany sposób.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów wszystkich frakcji odpadów zbieranych selektywnie na zgłoszenie telefoniczne lub pisemne Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 7) Wymaga się również odbioru odpadów przez Wykonawcę poza harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomościach w pojemnikach lub workach i będą one zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie wykonania usługi wynikającej ze zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego do 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi.

Tabela 3 SOPZ. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny

Rodzaj odpadów komunalnych	Nieruchomości zamieszkałe zabudowa jednorodzinna		Nieruchomości zamieszkałe zabudowa wielorodzinna		Nieruchomości na których nie mieszkają mieszkańcy, a powstają odpady komunalne		Nieruchomości na których znajdują się z domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku	
	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
papier i tektura	pojemniki lub worki	jeden raz na miesiąc	pojemniki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na miesiąc
tworzywa sztuczne i metal	pojemniki lub worki	jeden raz na miesiąc	pojemniki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na miesiąc
odpady ze szkła opakowaniowego	pojemniki lub worki	jeden raz na dwa miesiące	pojemniki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	jeden raz na tydzień	pojemniki lub worki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na miesiąc
odpady biodegradowalne kuchenne	pojemniki	jeden raz na dwa tygodnie	pojemniki	jeden raz na tydzień	pojemniki	jeden raz na tydzień	pojemniki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na dwa tygodnie
Odpady z pielęgnacji terenów zielonych	pojemniki lub worki	od 01.04 do 31.10 – jeden raz na dwa tygodnie,	pojemniki	od 01.04 do 31.10 – jeden raz na dwa tygodnie,	pojemniki lub worki	od 01.04 do 31.10 – jeden raz na dwa tygodnie,	pojemniki lub worki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na dwa tygodnie,
popioły	pojemniki	od 01.10 do 31.03 – jeden raz na miesiąc	pojemniki	od 01.10 do 31.03 – jeden raz dwa tygodnie	pojemniki	jeden raz na miesiąc	pojemniki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na miesiąc
pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż ww.	pojemniki	jeden raz na dwa tygodnie	pojemniki lub kontenery	jeden raz na tydzień	pojemniki lub kontenery	jeden raz na tydzień	pojemniki	od 01.03 do 31.10 jeden raz na dwa tygodnie

- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów na następujących warunkach:
- a) wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w porozumieniu z Zamawiającym dwóch akcji promujących odbiór odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów, jedna na wiosnę (kwiecień-maj), druga jesienią (wrzesień-październik). Wykonawca, co najmniej miesiąc przed planowanym terminem odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów, będzie odbierał zgłoszenia składane osobiście i telefonicznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o miejscach i ilości tychże odpadów,
 - b) wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien wykonać plakaty formatu A3 z informacją skierowaną do właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i plakaty formatu A4 dla zarządców nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego w ilości po 100 szt. każdego rodzaju na każdą akcję. Zamawiający wymaga przeprowadzenia dwukrotnego na każdą akcję rozwieszenia plakatów w miejscach ogólnodostępnych na terenie Miasta Łuków oraz dostarczenia ich do wskazanych zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych;
 - c) akcja promująca powinna być przeprowadzona każdorazowo z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do uzgodnionego z Zamawiającym terminem odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów,
 - d) wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia i kart przekazania odpadów – do 30 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc,
 - e) koszt zagospodarowania odpadów odebranych w ramach dwóch akcji promujących (odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów) pokrywa Zamawiający.
- 10) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru i transportu odpadów.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwością odbioru określoną w Tabeli 3 SOPZ. Nowy harmonogram powinien zostać opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych dni odbioru odpadów na poszczególnych ulicach. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 13) Harmonogram obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku powinien zostać opracowany i przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 14) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodni);
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca.
- 15) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w danym miesiącu zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli Nr 3 SOPZ. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych, termin odbioru odpadów komunalnych może odbywać się w dzień poprzedzający dni ustawowo wolne od pracy.

- 16) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 17) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych frakcji,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, itd.
- 18) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla wszystkich typów zabudowy (jednorodzinnej, wielorodzinnej, nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku).
- 19) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej na każdą nieruchomość,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
 - c) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - 1 egzemplarz w formie papierowej na każdą nieruchomość.
- 21) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie, w sposób określony w umowie.
- 22) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 23) Zamawiający wymaga utworzenia na terenie miasta Punktu Obsługi Klienta, dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, w którym będzie możliwość m.in. osobistego odebrania przez mieszkańców dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, harmonogramu odbioru odpadów czy zgłoszenia reklamacji dot. wywozu odpadów.
- 24) Zamawiający i właściciele nieruchomości powinni mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego z jego przedstawicielem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 25) Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego umożliwiającego monitoring nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku. W systemie odnotowana będzie informacja o złożeniu deklaracji przez właściciela nieruchomości, w tym takich, które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów komunalnych. Ponadto, Wykonawca :
 - a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym przekazano informację o tej nieruchomości,

- b) wyposaży właścicieli nieruchomości w odpowiednią ilość worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne i metal, papier i tektura, opakowania szklane oraz odpady zielone),
- c) wyposaży właścicieli nieruchomości w odpowiednią ilość naklejek określających odpowiednie frakcje odpadów komunalnych na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych. Treść nadruku stanowi Załącznik Nr 2 do SOPZ.

3.5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, uprzątnięcie ich w razie rozsypania przy odbiorze,
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, powstałych podczas odbioru odpadów, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował dodatkowo pojazdami wskazanymi w Tabeli 4 SOPZ.

Tabela 4 SOPZ. Minimalne wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów

Ilość i rodzaje pojazdów	
Zmieszane	Segregowane
<ol style="list-style-type: none"> 1. Co najmniej 1 pojazd przystosowany do bezpylnej zbiórki odpadów zmieszanych z mechanizmem załadowniczym do opróżniania pojemników o pojemności od 80 l do 1100 l z funkcją kompaktującą 3x o DMC do 26Mg. 2. Co najmniej 1 pojazd typu hakowiec. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co najmniej 1 pojazd przystosowany do bezpylnej zbiórki odpadów selektywnych z mechanizmem załadowniczym do opróżniania pojemników o pojemności od 80 l do 1100 l z funkcją kompaktującą 3x o DMC do 3 500 kg, 2. Co najmniej 4 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 3. Co najmniej 1 pojazd do odbioru i transportu odpadów kuchennych ulegających biodegradacji. Konstrukcja zbiornika tego samochodu powinna zapewniać szczelność w celu zapobieżenia przedostawaniu się odcieków na zewnątrz i powinna być odporna na korozję (ryzyko powstania nieszczelności i wycieków w przypadku stosowania pojazdów ze zbiornikami ze zwykłej stali, nieodpornej na agresywne środowisko kwasów organicznych powstających z bioodpadów kuchennych). 4. Co najmniej 1 pojazd typu hakowiec.

- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

- 6) Pojazdy każdorazowo przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych będą opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz oraz spełniać ogólnie obowiązujące wymogi prawne.
- 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 8) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że ani część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) na stanowisku kierowca lub kierowca ładowacz,
 - b) na stanowisku pomocnik – ładowacz,
 - c) na stanowisku dyspozytor.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany udokumentować spełnienie warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), poprzez przedstawienie wykazu z opisami posiadanego wyposażenia, urządzeń, pojazdów, bazy magazynowo - transportowej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122). Wykaz i opisy powinny umożliwić Zamawiającemu stwierdzenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki, o których mowa w ww. Rozporządzeniu. Na potwierdzenie odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej należy przedstawić odpowiedni plan zagospodarowania na mapie w skali co najmniej 1:250 z opisem elementów tego zagospodarowania.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest stosować do odbioru odpadów samochody o DMC nie przekraczającej 26 Mg.
- 12) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro3.

3.6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1495 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9 d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
- 2) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone:
 - a) w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) czytniki kodów kreskowych umożliwiających przyporządkowanie pojemników i worków do właściciela nieruchomości,
 - c) terminalów umożliwiających pracownikom m.in. zgłaszanie nieprawidłowości za pomocą predefiniowanych lub własnych notatek, do których jako załączniki można dołączyć zdjęcia,
 - d) kamery rejestrujące przebieg toru jazdy umieszczone z przodu pojazdu oraz rejestrujące załadunek odpadów komunalnych umieszczone z tyłu pojazdu.

W terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy Zamawiający zakupi aplikację (system) do gromadzenia i przetwarzania danych umożliwiającą identyfikację pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych oraz wyposaży pojazdy w kamery.
- 3) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Łukowa, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
 - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
 - e) raport o przebiegu segregacji odpadów na podstawie zarejestrowanych przez system danych zawierający m.in. informacje: adres posesji, nazwisko i imię, data odbioru, rodzaj odebranych odpadów,
 - f) raport zawierający wykaz nieruchomości, z których Wykonawca nie wykonał usługi odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) raport z zarejestrowanych w systemie danych z wyszczególnieniem kontrahentów, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów i nie wywiązują się ze zobowiązania (nie zarejestrowano odbioru poszczególnych frakcji odpadów w określonym czasie).
- 4) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 3, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00).
 - 5) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
 - 6) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących miasto Łuków umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Łukowa miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych.
 - 7) Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 4 osób w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 6; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
 - 8) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
 - 9) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 10) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 11) Gotowość odbioru odpadów gromadzonych w kontenerach określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków” w szczególności w kontenerach KP-5 i KP-7 zgodnie z potrzebami określonymi przez właścicieli nieruchomości wielorodzinnych. Należy przy tym przyjąć, że przeładunek odpadów z kontenerów KP-5 i KP-7 do samochodów nie może odbywać się w miejscu lokalizacji tych kontenerów na nieruchomości. Wykonawca dołączy do oferty opis określający w jaki sposób, przy użyciu jakiego sprzętu i w jakim miejscu będzie dokonywał opróżniania kontenerów KP-5 i KP-7. Sposób ten musi spełniać ww. wymagania oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 12) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek komunikatów oraz e-mailowo w formie Raportu zdarzeń.
 - 13) W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika, w tym odpadów niebezpiecznych lub remontowo–budowlanych, Wykonawca:
 - a) nie odbiera odpadów,

- b) wykonuje notatkę do systemu elektronicznego oraz dodatkowo minimum 2 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące:
 - stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości/nazwą firmy, wynikającym z kodu kreskowego widocznym na oznaczeniu worka/pojemnika/kontenera,
 - nieruchomość którą obsługuje pojemnik, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację worka/pojemnika/kontenera w terenie. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania,
 - c) umieszcza na pojemniku czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SOPZ, z czytelnie uzupełnioną datą planowanego odbioru odpadu,
 - d) przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem nieruchomości, które w danym dniu roboczym nie zostały odebrane z powodu braku segregacji. Do raportu zdarzeń powinny być załączone zdjęcia dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki,
 - e) dokonuje odbioru odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady (z wyłączeniem przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych i remontowo-budowlanych) w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień, jednocześnie zrywając naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”,
 - f) wysyła do Zamawiającego w cyklu tygodniowym zbiorcze pismo, powiadamiające o nieruchomościach, z których odpady zostały przyjęte jako zmieszane.
- 14) W przypadku gdy podczas odbioru odpadów worek/pojemnik/kontener nie zostanie zidentyfikowany (brak kodu kreskowego), Wykonawca sprawdza w systemie (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. brak kodu kreskowego) do systemu Wykonawcy oraz przekazuje odpowiednią notatkę e-mailowo w formie Raportu zdarzeń (np. ilość, pojemność pojemników, adres nieruchomości).
 - 15) Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej. Żądanie dodatkowej dokumentacji fotograficznej może dotyczyć notatek dla zdarzeń: „pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją”. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
 - 17) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym, a także respektować obowiązek zachowania ciszy nocnej.
 - 18) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 19) W przypadku braku możliwości odbioru odpadu przez Wykonawcę, Wykonawca przesyła Zamawiającemu informację wyjaśniającą powód braku odbioru odpadów z nieruchomości.
 - 20) W przypadku braku wystąpienia zdarzenia odbioru odpadu oraz braku zastąpienia odbioru stosowną informacją Zamawiający uznaje, że odpady nie zostały odebrane. Niezależnie od naliczenia kary umownej Wykonawca do godz. 8:00 dnia następnego jest zobowiązany przesłać stosowne wyjaśnienia zawierające powód braku realizacji usługi oraz termin realizacji zaległej usługi.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem, rozwiewaniem (np. siatką) i wyciekami w trakcie odbioru oraz transportu do RIPOK. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 - 22) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.

- 23) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 25) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego i realizacji usługi zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Pojazd zastępczy powinien być wyposażony w urządzenia monitorujące wykonywanie usługi.
- 26) W przypadku awarii systemu rejestrującego zdarzenia Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o skali awarii i o przewidywanym czasie jej usunięcia.
- 27) W szczególnych przypadkach (awarie pojazdów) dopuszcza się możliwość realizacji usługi odbioru odpadów przez pojazdy nie posiadające systemu monitoringu. Pozwolenie na używanie pojazdu bez systemu monitoringu może wydać na elektroniczny wniosek (e-mail) Wykonawcy wyłącznie Zamawiający, określając dopuszczalny okres czasu trwania tego typu sytuacji. Takie pozwolenie zostanie wydane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Podczas realizacji usługi pojazdem bez systemu monitoringu Wykonawca winien potwierdzać odbiór odpadów poprzez rejestrowanie odczytanych kodów kreskowych manualnym czytnikiem.
- 28) W przypadku użycia przez Wykonawcę pojazdu do innych celów niż odbiór odpadów (np. komercyjny odbiór odpadów) system monitoringu GPS zainstalowany na pojeździe powinien być w trybie, który jasno wskazuje na wykonywaną usługę (np. kurs komercyjny).
- 29) W przypadku próby odbioru odpadu z pojemnika poza systemowego nie uwzględnionego w harmonogramie Wykonawcy na dany dzień instalacja będąca częścią elektronicznego systemu monitoringu GPS powinna w widoczny sposób ostrzec pracownika Wykonawcy o odbieraniu odpadu z pojemnika niebędącego w systemie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca powinien zaniechać odbioru.
- 30) Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania elektronicznego systemu monitoringu zamontowanego na pojeździe zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w gminie. Zamawiający nie zezwala na wyjazd pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania.
- 31) W przypadku wystąpienia uszkodzenia pojazdu w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację usługi odbioru odpadu z gminy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zamawiającego i zaproponuje rozwiązanie alternatywne w postaci:
 - a) zastąpienia uszkodzonego pojazdu innym, sprawnym,
 - b) przeniesieniem niezrealizowanych odbiorów na inny dzień (pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego),
- 32) W przypadku sprawności pojazdu a uszkodzenia systemu monitorowania podczas realizacji usługi Wykonawca może kontynuować usługę pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zrealizowane odbiory odpadów Wykonawca jest zobowiązany archiwizować za pomocą manualnych czytników i przekazać do systemu Zamawiającego.

3.7. Transport odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) transportu odpadów zmieszanych, pozostałych odpadów zbieranych selektywnie, odpadów z targowisk, odpadów z cmentarzy, odpadów biodegradowalnych kuchennych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych, odpadów z tworzyw sztucznych i metali, odpadów ze szkła opakowaniowego, popiołu oraz papieru i tektury do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o.,
 - b) w przypadku wystąpienia awarii Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego, uniemożliwiającej odbieranie odpadów wyżej wymienionych Wykonawca dostarczy odpady komunalne do instalacji zastępczej tylko w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez ZZOK w Adamkach bez dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) Wykonawca na żądanie RIPOK zobowiązany jest do dostarczenia podstawowej charakterystyki odpadów.

3.8. Raporty

- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych i metali [Mg],
 - ilości odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg],
 - ilości odebranych pozostałych odpadów zbieranych selektywnie [Mg],
 - ilości odebranych odpadów biodegradowalnych kuchennych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów z pielęgnacji terenów zielonych [Mg],
 - ilości odebranego popiołu [Mg],
 - ilości odebranych niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],
 - wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne, gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków.
- Raporty, o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.
- Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przekazania raportu/informacji potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów dla danej nieruchomości, zawierającej m.in. dane o terminie wykonania usługi. Raport/informacja zwrotna będzie przekazywana Zamawiającemu e-mailowo lub telefonicznie w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia

3.8.1. Informacje wymagane od Wykonawcy

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania:
 - adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstały odpady i nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - adresów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - adresów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku i nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- Informacje, o których mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

4.1. Zakres usługi

Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Łuków obejmuje odbiór odpadów komunalnych selektywnie zebranych wymienionych w Tabeli 5, bez limitów ilościowych dostarczanych przez mieszkańców miasta lub zarządców nieruchomości położonych na terenie Miasta Łuków do PSZOK.

Tabela 5 SOPZ. Frakcje odpadów przyjmowane na PSZOK

Kod odpadu	Opis
PAPIER I TEKTURA	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
20 01 01	Papier i tektura
MATALE	
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
20 01 40	Metale

Kod odpadu	Opis
TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
20 01 39	Tworzywa sztuczne
SZKŁO	
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 02	Szkło
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 01 08	Odpady komunalne ulegające biodegradacji
POPIOŁY	
ex 20 03 99	Popiół z palenisk domowych
Odzież i tekstylia	
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
PRZETERMINOWANE LEKI	
20 01 32	Leki i inne wymienione w 20 01 31
ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
CHEMIKALIA	
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 27*	Farby, tusze, drukarki, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, drukarki, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY	
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35
MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE	
20 01 38	Drewno i inne niż wymienione w 20 01 37
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
ODPADY BUDOWLANE I Z ROZBIÓRKOWE	
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 80	Odpadowa papa
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal

Kod odpadu	Opis
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanina kabli
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 i 17 06 03
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
ZUŻYTE OPONY	
16 01 03	Zużyte opony
16 01 07*	Filtry olejowe

4.2. Wymagania dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie Miasta Łuków, w miejscu przeznaczonym na realizację i utrzymanie miejsc gospodarowania odpadami, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
2. Lokalizacja punktu musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców miasta.
3. Teren, na którym będzie prowadzony PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony, monitorowany, o minimalnej powierzchni 1 ha.
4. Punkt musi być przygotowany w sposób spełniający wymogi przeciwpożarowe oraz zapewniać zachowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Punkt należy oznakować tablicami informacyjnymi przy każdym wejściu i wyjściu z PSZOK w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:

Nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Godziny i dni otwarcia, nazwa i adres Wykonawcy.

6. PSZOK należy wyposażyć w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt:
 - a) kontenery KP-7 do gromadzenia odpadów budowlanych – min. 7 szt.,
 - b) pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów o pojemności co najmniej 1 100 litrów – min. 25 szt.,
 - c) wiata do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych o pow. min. 200 m²,
 - d) wiata/magazyn do gromadzenia elektroodpadów o pow. min. 50m²,

oraz

- e) waga samochodowa z systemem komputerowej ewidencji przyjmowanych odpadów z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
- f) koparko – ładowarka.

7. Podstawowy czas działania PSZOK:

Określa się czas działania PSZOK:

- w poniedziałek od 10.00 do 18.00,
- od wtorku do piątku od 8.00 do 16.00,
- w soboty od 9.00 do 14.00.

4.3. Wymagania względem Wykonawcy obowiązujące przez cały czas realizacji zamówienia:

1. Posiadanie prawa do dysponowania terenem udokumentowane aktem własności, umową dzierżawy, najmu bądź użyczenia.

4.4. Sposób realizacji usługi

1. Przyjmowanie wymienionych w Tabeli 5 rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców oraz zarządców nieruchomości (działających w imieniu mieszkańców):

- a) w przypadku mieszkańców po sprawdzeniu, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) w przypadku przedstawicieli zarządców nieruchomości (wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, itp.) po złożeniu oświadczenia przez zarządcę potwierdzającego, że odpady pochodzą z gospodarstw domowych lub pielęgnacji terenów zielonych zarządzanych przez tego zarządcę wraz z określeniem ulicy i numeru budynku z którego pochodzą,
 - c) prowadzący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że pochodzą one z działalności gospodarczej.
2. Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:
- a) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego tytuł prawny posiada Wykonawca oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
 - b) poszczególne odpady będą zbierane i magazynowane:
 - zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska,
 - w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie substancji zawartych w tych odpadach,
 - w pojemnikach, które będą szczelne i trwałe oraz uniemożliwią niekontrolowane przedostanie się odpadów, bądź ich składników lub zawartych w nich substancji do środowiska podczas ich magazynowania.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) Wykonawca sporządzi roczne sprawozdanie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie Wykonawca przekaże Burmistrzowi Miasta Łuków za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
 - b) potwierdzenie ważenia odpadów przyjmowanych do PSZOK,
 - c) prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości oddających odpady,
 - d) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji.
4. Zamawiający wymaga, aby z prowadzonych czynności w PSZOK składane były comiesięczne sprawozdania, zawierające następujące dane:
- a) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - b) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - c) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie,
 - d) okres którego dotyczy sprawozdanie,
 - e) ewidencję właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK,
 - f) ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK z określeniem ilości i rodzaju przyjętych odpadów.
- Sprawozdanie miesięczne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) zapewnienie pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
 - b) zapewnienie do obsługi PSZOK min. 3 osób, zatrudnionych na umowę o pracę, w tym 1 osoba z uprawnieniami na wózek podnośnikowy i koparko-ładowarkę,
 - c) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zadania Wykonawca przygotowany był na przyjęcie we wskazanych przez Zamawiającego terminach zorganizowanych grup osób (dzieci, młodzież, dorośli) i prezentację funkcjonowania PSZOK,
6. Utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątnięcie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu, odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości – jej usuwanie.
7. Zapewnienie kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich mieszkańców oraz Zamawiającego.

8. Wykonawca udostępni Regulamin działania PSZOK uchwalony Uchwałą Nr XIII/106/2019 Rady Miasta Łuków z dnia 24 września 2019 roku w sposób widoczny dla mieszkańców oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.
9. Wykonawca zapewni obsługę osobową obiektu, której rolą będzie w szczególności instruowanie mieszkańców o sposobie umieszczania poszczególnych odpadów w odpowiednich pojemnikach.
10. Wraz ze wzrostem ilości odpadów Wykonawca dostosuje wielkość i liczbę urządzeń do ich zbierania lub zwiększy częstotliwość przekazywania odpadów uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.
11. Wykonawca ponosi koszty transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4.5. Ilość odpadów przyjętych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łukowie w 2018 roku przedstawia Tabela 6

Tabela 6 SOPZ. Ilość przyjętych odpadów na PSZOK w 2018 roku

Kody odpadów	Nazwa odpadów	Ilość w Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,080
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,050
16 01 03	Zużyte opony	4,440
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	72,369
17 02 02	Szkło	2,330
17 03 80	Odpadowa papa	6,030
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	67,485
20 01 32	Leki inne niż wymienione 20 01 31	0,310
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	16,960
20 01 38	Drewno i inne niż wymienione w 20 01 37	0,550
20 01 40	Metale	0,080
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	135,180
ex 20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,900
ex 20 01 99	Popiół	0,040
Łączna ilość przyjętych odpadów		309,804

4. Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

4.1. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu Miasta Łuków na poziomie przedstawionym w Tabeli 5.

Tabela 5 Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów na terenie miasta Łuków w 2020 roku

Frakcja odpadów komunalnych	Ilość odpadów rocznie [Mg] w 2020 roku
Papier i tektura	600
Tworzywa sztuczne i metal	1 000
Szkło	450
Odpady biodegradowalne kuchenne	1 600
Odpady z pielęgnacji terenów zielonych	1 500
Popiół	600
Odpady nieulegające biodegradacji	300
Pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny	1 970
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 400
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	10
Odpady wielkogabarytowe	70
RAZEM	9 500

- Ilość wytworzonych odpadów na terenie Miasta Łuków nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli wszystkich rodzajów nieruchomości w 2020 roku.
- Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

4.2. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- Dyrektywie 98/69/EC – norma Euro 3 Dyrektywa 98/69/We Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 1998 r. odnosząca się do środków mających zapobiegać zanieczyszczeniu powietrza przez emisje z pojazdów silnikowych i zmieniająca dyrektywę Rady 70/220/EWG,
- Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 1627),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022 przyjętym uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r.,
- Uchwale Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016 r., poz. 5306 z późn. zm),

- Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łuków przyjętego Uchwałą Nr XIII/107/2019 Rady Miasta Łuków z dnia 24 września 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. 2019 r., poz. 5390),
- Uchwale Nr IX/89/2019 Rady Miasta Łuków z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2019 r., poz. 4541), zmienionej Uchwałą Nr XIII/106/2019 Rady Miasta Łuków z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2019 r., poz. 5389),
- Ustawie z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
- innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Miasta Łuków zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wrzucamy:

- ✓ zgniecione plastikowe butelki po napojach
- ✓ plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
- ✓ opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach)
- ✓ opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów, dezodorantach) itp.
- ✓ plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie
- ✓ aluminiowe puszki po napojach i sokach
- ✓ puszki po konserwach, karmie dla zwierząt,
- ✓ folię aluminiową
- ✓ nakrętki, kapsle, zakrętki od słoików

WOREK PRZEZNACZONY JEST NA
TWORZYWA SZTUCZNE
I METAL

Nie wrzucamy:

- ✓ butelek i pojemników z zawartością
- ✓ plastikowych zabawek
- ✓ opakowań po olejach silnikowych
- ✓ części samochodowych
- ✓ zużytych baterii i akumulatorów
- ✓ puszek i pojemników po farbach i lakierach
- ✓ opakowań po środkach ochrony roślin, farbach, lakierach i olejach technicznych



Wrzucamy:

- ✓ *opakowania z papieru, kartonu, tektury (także falistej)*
- ✓ *katalogi, ulotki, prospekty*
- ✓ *gazety i czasopisma*
- ✓ *papier biurowy, offset,*
- ✓ *zeszyty i książki*
- ✓ *papier pakowy*
- ✓ *torby i worki papierowe*

WOREK PRZEZNACZONY JEST NA PAPIER I TEKTURĘ

Nie wrzucamy:

- ✓ *opakowań wielomateriałowych tj. kartonów po mleku i napojach*
- ✓ *zabrudzonego i tłustego papieru*
- ✓ *papieru lakierowanego i powleczonego folią*
- ✓ *papieru opakowaniowego po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych*
- ✓ *ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych*
- ✓ *zabrudzonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych*



Wrzucamy:

- ✓ *butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych)*
- ✓ *szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)*

WOREK PRZEZNACZONY JEST NA

OPAKOWANIA SZKLANE

Nie wrzucamy:

- ✓ *ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów*
- ✓ *szkła okularowego*
- ✓ *szkła żaroodpornego*
- ✓ *zniczy*
- ✓ *żarówek i świetlówek, reflektorów*
- ✓ *opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych*
- ✓ *luster*
- ✓ *szyb okiennych i zbrojonych*
- ✓ *monitorów i lamp telewizyjnych*
- ✓ *termometrów*



Wrzucamy:

- ✓ *skoszoną trawę, liście*
- ✓ *rozdrobione gałęzie drzew i krzewów*
- ✓ *kwiaty*
- ✓ *trociny i korę drzew*
- ✓ *niezaimpregnowane drewno*

WOREK PRZEZNACZONY JEST NA

ODPADY ZIELONE

Nie wrzucamy:

- ✓ *kości zwierząt*
- ✓ *oleju jadalnego*
- ✓ *odchodów zwierząt, żwirku z kuwet,*
- ✓ *popiołu z węgla kamiennego*
- ✓ *drewna impregnowanego*
- ✓ *płyt wiórowych i pilśniowych MDF*
- ✓ *ziemi i kamieni*
- ✓ *odpadów kuchennych ulegających biodegradacji*



**PAPIER
I TEKTURA**

**TWORZYWA
SZTUCZNE
I METAL**

**OPAKOWANIA
SZKLANE**

BIOODPADY

**ODPADY
ZIELONE**

POPIÓŁ

**ODPADY
POZOSTAŁE**

