#### PROJEKT

#### ***SPECYFIKACJA***

***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*Zamawiający:*

#### ***ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH W ŁUKOWIE***

#### *21-400 ŁUKÓW*

#### *UL. ŁĄKOWA 8*

#### 

*Przedmiot zamówienia:*

**Zakup oraz zainstalowanie nowych parkomatów z oprogramowaniem dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Łukowie.**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,*

*na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r .- Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ) o wartości zamówienia poniżej 214 000 euro.*

*Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:*

1. *Formularz ofertowy –* ***Załącznik Nr 1***

*2) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania–* ***Załącznik Nr 2***

*3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* ***Załącznik Nr 3***

*4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca*

*nie należy do grupy kapitałowej –* ***Załącznik Nr 4***

*5) Zobowiązanie podmiotu do oddania dyspozycji podczas realizacji zadania-* ***Załącznik Nr 5***

*6) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw –* ***Załącznik Nr 6***

*7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –* ***Załącznik Nr 7***

*8) Oświadczenie i niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**–* ***Załącznik Nr 8***

*9) Projekt umowy na dostawę parkomatów wraz z oprogramowaniem* ***– Załącznik Nr 9***

*10) Projekt umowy na przetwarzanie danych osobowych* ***– Załącznik Nr 10***

***ZATWIERDZAM:***

***D y r e k t o r***

***Zarządu Dróg Miejskich***

***Marek Wiąckiewicz***

***/-/ podpis nieczytelny***

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

*Łuków, dnia 31 stycznia 2020 roku*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego : **Miasto Łuków**

Adres Zamawiającego : **21-400 Łuków , ul. Piłsudskiego 17**

Województwo : lubelskie

NIP : 825-199-81-29

REGON : 030289885 (Zarząd Dróg Miejskich)

Tel. /Fax (25) 798-21-00

Godziny urzędowania (pracy) : od poniedziałku do piątku od godz. 700 do godz. 1500

Adres strony internetowej: www.e-zdm.lukow.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych *( t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 )* zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

###### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, zainstalowanie i uruchomienie fabrycznie nowych 7 szt. parkomatów   
z oprogramowaniem dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Łukowie wraz z prowadzeniem czynności techniczno – organizacyjnych związanych z ich serwisowaniem, obsługą i kompleksowym utrzymaniem.

**W zakres zamówienia wchodzi:**

1. dostawa 7 sztuk nowych stelaży/ modułów fundamentowych do zabetonowania podstawy parkomatu;
2. dostawa 7 sztuk nowych parkomatów wraz z montażem i uruchomieniem w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego;
3. dostawa oprogramowanego czytnika bankowego – 1 szt.;
4. dostawa kaset wymiennych - 5 szt.;

5) parkomaty muszą być wyposażone w czytniki do płatności kartą bankomatową zbliżeniowo - koszt montażu czytnika oraz opłaty w czasie trwania gwarancji ponosi Wykonawca;

6) parkomaty muszą mieć możliwość konfiguracji z internetowym systemem nadzorowania, który obecnie zarządzana SPP w Łukowie;

7) system nadzorowania musi mieć możliwość konfiguracji z systemem do windykacji obowiązującym w SPP w Łukowie;

8) parkomaty muszą mieć możliwość konfiguracji z płatnością kartą bankomatową (środki z tych płatności przelewane będą na konto Zamawiającego codziennie, rozliczenie oraz fakturowanie miesięczne na podstawie zestawienia / protokołu);

9) dostawa do siedziby Zamawiającego dodatkowego wyposażenia magazynu części serwisowych Nr 1   
(możliwość wykupu po okresie gwarancji).

10) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń stanowiących przedmiot Umowy w języku polskim;

11) przeszkolenie min.3 osób wskazanych przez Zamawiającego;

12) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis techniczny parkomatów – w tym wymianę/naprawę zepsutych podzespołów, przeglądy serwisowe w okresie 36 miesięcy gwarancji.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do specyfikacji oraz w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 i Nr 10 do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.

Przedmiot zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i kosztorysie ofertowym, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zestawienie planowanych prac do wykonania w ramach ww. zamówienia podane jest w ww. kosztorysie cenowym - zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. W ramach wyszczególnionych w ww. kosztorysie prac należy wykonać również:

- wszelkie prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę prac ujętych w kosztorysie ofertowym;

- wszelkie inne prace, czynności, obowiązki i wymogi wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia (projektu umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysu ofertowego).

- Wykonawca zamontuje urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

- montaż polega na połączeniu zabudowy parkomatu do zabetonowanych już platform w fundamentach wykonanych przez Zamawiającego - trwałe przytwierdzenie parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża.

1. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia, w tym przewidziane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca.   
   W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń, źródło lub szczególny proces, który je charakteryzuje – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionym dokumencie oraz kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem specjalistycznym SPP w Łukowie. Przez materiały, urządzenia równoważne Zamawiający rozumie materiały, urządzenia porównywalne z materiałami, urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta.

Oznaczenia i nazwy własne materiałów, urządzeń użyte przez Zamawiającego służą wyłącznie do opisania ich minimalnych parametrów jakościowych oraz wymaganego standardu. Zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich zastosowaniem oraz montażem.

1. Materiały, urządzenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać wymaganiom ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, formularzu ofertowym.
2. Prace należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz kosztorysem ofertowym. W sprawach nieuregulowanych w ww. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych oraz zasad wiedzy technicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres prac.
4. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
5. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiącymi **Załącznik nr 9** do SIWZ oraz **Załącznik nr 10** do SIWZ.

13. Kod i nazwa CPV :

- 38.73.00.00-1 - parkomaty,

- 51.21.40.00-5 - usługi instalowania parkomatów,

- 50.31.60.00-3 – konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów.

14. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert częściowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewidujemożliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 kwietnia 2020 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,5,6,7,8 Pzp. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy Pzp :

1. Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia,

* WARUNEK ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, bądź w okresie prowadzonej działalności, jeżeli jest on krótszy niż wskazany, wykonał co najmniej dwie dostawy polegające na dostarczeniu, zamontowaniu i uruchomieniu parkomatów o wartości min. 200 000 zł brutto (każda).

1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił nie później niż na dzień składania ofert.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i pkt. 5.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy wg art 36b ustawy Pzp:
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach w art 22a ust 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ, zakres zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcy lub na jakie zasoby się powołuje**.**

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów odpowiada solidarnie   
z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST. 5 USTAWY PZP**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI**. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

***Wykonawcy wraz z ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty***

* 1. Do oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ -** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ oraz Załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Dodatkowo wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć szczegółową kartę techniczną zawierającą informację jaki przedmiot Wykonawca oferuje oraz charakterystykę urządzenia: cechy techniczne, funkcjonalność, konstrukcję itd. Karta techniczna, zawierająca szczegółowe dane dotyczące zaoferowanych przedmiotów będzie stanowiła treść oferty. Wskazanego dokumentu nie można uzupełnić po otwarciu ofert, jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej ze SIWZ – art 89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP.**

1.2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.

– Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.3.W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ w **Załączniku Nr 2 do SIWZ.**

1.4.W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów **– Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów **–Załącznik Nr 5.**

**2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.**

*Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną w ramach rankingu ofert zostanie powiadomiony odrębnym pismem o ich dostarczeniu:*

**3)Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż** **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej** **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej** **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r poz. 1445) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów) - **wg. wzoru ZAŁĄCZNIK NR 8**

1. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,   
   o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :**

**-** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **wg. wzoru ZAŁĄCZNIK NR 6.**

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami **– Załącznik Nr 5 do SIWZ**

4.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w **pkt 5a** budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ustawy Pzp** Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

7.W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8.Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9**. **Inne dokumenty :**

1) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

2) w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników   
w postępowaniu o udzielenie zmówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument potwierdzający udostępnienie Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w VI pkt 5 , składa **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

1. nie otwarto jego likwidacji ani ni ogłoszono upadłości.

Dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów jw. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, gdzie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferty, umowy wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) składa się w formie pisemnej.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem kierowane do Zamawiającego, były opatrzone numerem sprawy **MUD.371.2.2019.**

4.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie na adres mailowy:

* 1. Oświadczenia oraz wnioski, przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zarząd Dróg Miejskich   
     21-400 Łuków, ul. Łąkowa 8.**
  2. Zapytania, zawiadomienia oraz pozostałe informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [**zamowienia@e-zdm.lukow.pl**](mailto:zamowienia@e-zdm.lukow.pl) bądź przekazane pisemnie na adres siedziby firmy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrań z Wykonawcami.

9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest : Pani Magdalena Zajglic,   
21-400 Łuków, ul. Łąkowa 8, tel. 25 798 27 35.

10. Osoba wymieniona w ust. poprzedzającym nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoba wymieniona w rozdziale VII siwz ust. 9 jest upoważniona do udostępniania do wglądu

dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski , inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na ponumerowanych stronach.

2. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisania nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

**5. Oferta musi zawierać :**

a) wypełniony formularz „OFERTA” - wzór stanowi : **Załącznik nr 1** do SIWZ

b) wypełniony formularz „OŚWIADCZENIE o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania**” – Załącznik nr 2** do SIWZ

c) wypełniony formularz „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**” – Załącznik nr 3** do SIWZ.

d) Karty techniczne proponowanych parkomatów.

e) pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w rozdziale VI SIWZ.

6. Ofertę, załączniki i miejsca, w których zostały naniesione zmiany podpisują osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo (w takim przypadku Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał tego pełnomocnictwa podpisany przez uprawnioną osobę/osoby do reprezentacji Wykonawcy lub kserokopię oryginału **potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie**).

7. Wszystkie wymagane dokumenty dołączone do oferty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. **Każda zapisana strona dokumentu** złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisem osoby/osób podpisujących ofertę poświadczona za zgodność z oryginałem.

8.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane przez jedną z osób podpisującą ofertę i kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonegona pierwszej stronie oferty oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego( np.

materiałów reklamowych, informacyjnych ) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną częśćnie

złączoną z ofertą w sposób trwały).

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego: Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8; 21- 400 Łuków, oznaczonej : **„Oferta na dostawę oraz zainstalowanie nowych parkomatów z oprogramowaniem dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Łukowie” z dopiskiem „*Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.02.2020 r. o godz. 1115*** oraz zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i faxu Wykonawcy (dopuszczalne są odciski pieczęci).

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Wykonawca składający ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji„ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub nie dotarcia oferty na czas ponosi Wykonawca.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 21-400 Łuków ul. Łąkowa 8 w terminie   
 *do dnia 10 lutego 2020 roku do godz. 11:00.***2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Oferty złożone po upływie terminu do ich wniesienia będą zwrócone wykonawcom bez otwierania wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. **Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego   
w dniu 10 lutego *2020 roku o godz. 11:15***

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda : nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.umlukow.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty zakupu przedmiotu, transportu, oprogramowania Zamawiającego, jak również wszelkie koszty wynikający z uruchomieniem sprzętu wynikające z wymagań postawionych w niniejszej specyfikacji.

2.Wykonawca powinien podać cenę netto (bez podatku VAT), podatek VAT (według stanu prawnego na dzień składania ofert) oraz cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.

3.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie, określona cyfrowo i słownie i wyrażona

w złotych polskich (PLN).

5. Cena oferty musi być zgodna z ceną wynikającą z formularza cenowego .

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
7. Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku gdy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazujące wartość bez kwoty podatku oraz nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętej tym obowiązkiem.

10. Jeżeli w postępowaniu złożona została oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega również, że jest czynnym podatnikiem VAT.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**A)** **Cena oferowana ( z VAT ) - waga 60%**

**B) Czas usunięcia wady/usterki parkomatu - waga 40%**

**Razem - 100%**

**A)** **Cena oferowana ( z VAT ) - waga 60%**

Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego przez znaczenie procentowe kryterium.

**B) Czas usunięcia wady / usterki parkomatu - waga 40 % (okres w przedziale 0 -48 godzin)**

**Zamawiający narzuca usunięcie wady w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia informacji przez Wykonawcę (z wyłączeniem awarii płyty głównej, wymiany baterii słonecznej, awarii oprogramowania parkomatu przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).** W przypadku wymiany płyty głównej, baterii słonecznej, awarii oprogramowania parkomatu Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu stwierdzenia konieczności wymiany.

Wartość punktowa dla czasu usunięcia powyższej wady/usterki parkomatu (W) będzie ustalona na podstawie zaoferowania przez Wykonawcę godziny usunięcia problemu według poniższej reguły:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** | |
| **Czas usunięcia wady/usterki parkomatu** | **40%** | **40** | **5 godzin lub krócej** | **40 pkt** |
| **powyżej 5 godzin do 10 godzin** | **35 pkt** |
| **powyżej 10 godzin do 15 godzin** | **30 pkt** |
|  |  | **powyżej 15 godzin do 20 godzin** | **25 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 20 godzin do 25 godzin** | **20 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 25 godzin do 30 godzin** | **15 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 30 godzin do 35 godzin** | **10 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 35 godzin do 48 godzin** | **0 pkt** |

**Uwaga**:  
a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres usunięcia dłuższy niż 48 godzin.  
b)W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu usunięcia wady/usterki parkomatu, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował okres 48 godzin.

1. Oferty oceniane będą punktowo wg wzorów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** | |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **60%** | **60** | **cena najtańszej oferty** | |
| **C = ----------------------------------------- x 100pktx60%** | |
| **cena badanej oferty** | |
| **Czas usunięcia wady/usterki parkomatu** | **40%** | **40** | **5 godzin lub krócej** | **40 pkt** |
| **powyżej 5 godzin do 10 godzin** | **35 pkt** |
| **powyżej 10 godzin do 15 godzin** | **30 pkt** |
|  |  | **powyżej 15 godzin do 20 godzin** | **25 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 20 godzin do 25 godzin** | **20 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 25 godzin do 30 godzin** | **15 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 30 godzin do 35 godzin** | **10 pkt** |
|  |  |  | **powyżej 35 godzin do 48 godzin** | **0 pkt** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **­­­­­────────────────────** | |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + O**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**W – punkty uzyskane w kryterium „Czas usunięcia wady / usterki parkomatu ( 0-48 godzin)”.**

4. Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę wskazane wyżej kryteria.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Łączna wartość punktów będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Zamawiającypoprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian

w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV.** **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy na zakup i dostawę - **ZAŁĄCZNIK NR 9 i NR 10** do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH -RODO

1. Obowiązki Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie,   
  ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków tel. 25 798 27 35;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Miejskich w Łukowie*  jest Pan/Pani *Marta Różalska-Bartnicka, tel. 25 798 21 00, e-mail:* [*iodo@e-zdm.lukow.pl*](mailto:iodo@e-zdm.lukow.pl)***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa uzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca podpisuje oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Zamawiający rozstrzygnie przetarg pod warunkiem, że wpłynie co najmniej 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano ,uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

* 1. Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i stosowne akty wykonawcze.