

## BURMISTRZ MIASTA ŁUKÓW

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXXIII/644/2023 Rady Miasta Łuków z 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań miasta o charakterze pożytku publicznego w 2024 roku w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert w wyżej wymienionym zakresie.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: wzrost zainteresowania kulturą fizyczną i sportem wśród mieszkańców Miasta Łuków, zachęcenie mieszkańców do aktywnego spędzania wolnego czasu.

#### **I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań - kwota zabezpieczona do 550 000 zł:**

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym w obwodzie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łukowie - kwota zabezpieczona **do 14 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łukowie - kwota zabezpieczona **do 11 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

3) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 5 w Łukowie - kwota zabezpieczona **do 8 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

4) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Łukowie - kwota zabezpieczona **do 8 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 w Łukowie - kwota zabezpieczona **do 8 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

6) Prowadzenie sekcji piłki ręcznej - szkolenie i udział w zawodach dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie Miasta Łuków - kwota zabezpieczona **do 30 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 31 grudnia 2024 r.

7) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkującej na terenie Miasta Łuków, na poziomie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w piłce nożnej, obejmujące min. 5 grup szkoleniowych w różnych kategoriach wiekowych, w zapasach,

w boksie, zgłoszonych w okręgowych związkach sportowych - kwota zabezpieczona **do 342 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 31 grudnia 2024 r.

8) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkującej na terenie Miasta Łuków, na poziomie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w podnoszeniu ciężarów i kulturystyce - kwota zabezpieczona **do 22 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 31 grudnia 2024 r.

9) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych - kwota zabezpieczona **do 9 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

10) Prowadzenie sekcji pływackiej - szkolenie i udział w zawodach - kwota zabezpieczona **do 19 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

11) Szkolenie w zakresie piłki nożnej chłopców do wieku trampkarza młodszego zamieszkujących na terenie Miasta Łuków na bazie miejskich szkół podstawowych (min. 3 grupy szkoleniowe w różnych kategoriach wiekowych), - kwota zabezpieczona **do 40 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

12) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w szachach dla mieszkańców Łukowa - kwota zabezpieczona **do 8 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 30 listopada 2024 r.

13) Promocja Miasta Łuków podczas imprezy sportowej „Triathlon w Zimnej Wodzie” – kwota zabezpieczona **do 19 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 31 sierpnia 2024 r.

14) Promocja Łukowa podczas wakacyjnych przejażdżek rowerowych oraz imprez dla cyklistów na terenie powiatu łukowskiego – kwota zabezpieczona **do 12 000 zł**,

Termin wykonania zadania: od dnia wskazanego w umowie do 31 października 2024 r.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W postępowaniu konkursowym wybrane zostaną najkorzystniejsze oferty zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

2. Do składania ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) działające na terenie Miasta Łuków lub na rzecz jej mieszkańców w zakresie powyżej wymienionych zadań.

3. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Łuków, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego, nastąpi w formie:

a. powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub

b. wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

7. Konkurs jest jednoetapowy.

8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Łuków, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta Łuków zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Miasta Łuków oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie lub zaktualizowanych w harmonogramie i kosztorysie.

Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Zadania powinny być realizowane na terenie Miasta Łuków lub na rzecz jego mieszkańców.

### **III. Termin i warunki składania ofert:**

1. Rozpoczęcie naboru ofert ustala się **od dnia 3 stycznia 2024 roku**. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17 pokój nr 19 (parter), osobiście lub listownie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 stycznia 2024 roku do godz. 15:30** - (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Łuków w wyznaczonym terminie).

2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę podmiotu składającego ofertę,

b) pełną nazwę zadania publicznego zgodnie z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego 2024 r.”.

4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy nie będą brane pod uwagę.

5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

6. W jednej opisanej kopercie, może być umieszczona tylko jedna oferta.

7. Do oferty należy dołączyć aktualny statut organizacji potwierdzony przez upoważnione do tego osoby „za zgodność z oryginałem” z podpisem i datą oraz aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji potwierdzającej dane osób składających oświadczenie woli w imieniu organizacji.

8. Do oferty można dołączyć dokumenty, które będą pomocne przy ocenie oferty np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kwalifikacje osób realizujących zadanie, itp.

9. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami, bądź na każdej ze stron z podpisem i datą.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionych funkcji.
11. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
12. Oferty należy sporządzać wg następujących zasad:
  - a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - b) nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem ofert,
  - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”,
  - d) strony ofert winny być ze sobą połączone np. zszyte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
13. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
14. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
15. Termin związania ofertą ustala się **do dnia podpisania umowy.**
16. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie, druk oferty w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie [www.lukow.pl](http://www.lukow.pl). (aktualności), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków - na parterze. Wersję papierową można otrzymać w pokoju nr 112, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
17. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty w konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
18. Wypełnienie części III. pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **jest nieobowiązkowe.**

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony **w dniu 26 stycznia 2024 r. o godz. 10.00.** w siedzibie Urzędu Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łuków.
3. Do Komisji Konkursowej mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
4. Komisja Konkursowa składa się z 4 osób.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łuków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana.
7. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

8. Na wstępie Przewodniczący Komisji, dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu poprzez weryfikację daty wpływu do Urzędu oraz wpis na każdej z kopert: „złożone w terminie” oraz swoim podpisem, a następnie Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

9. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

10. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe będą telefonicznie konsultowane przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

11. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

12. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

13. Przy opiniowaniu ofert, Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość zrealizowania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

14. Przewodniczący na ostatniej stronie każdej z ofert zawiera adnotację urzędową z proponowaną kwotą zawarcia umowy, średnią liczbą punktów całego składu Komisji oraz swoim podpisem. Następnie, oferty przedstawia Burmistrzowi Miasta Łuków, który dokona wpisu : „Akceptuję” lub „Nie akceptuję” pod podpisem Przewodniczącego Komisji na ostatniej stronie oferty.

15. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Miasta Łuków

16. Konkurs ma charakter jawny.

**17. Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy i po otrzymaniu dotacji na konto Oferenta. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.**

18. Dotacje nie będą udzielane na: zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane, koszty wkładu rzeczowego (np. prace wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyzonego sprzętu) ekwiwalenty, zwroty kosztów poniesione w związku z przygotowaniem psychofizycznym.

19. Maksymalne wykorzystanie dotacji na koszty związane z przygotowaniem i trenowaniem zawodników wynosi 40% kwoty dotacji.

20. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w wysokości do 10 % kwoty dotacji.

21. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

22. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Miasta Łuków [www.lukow.pl](http://www.lukow.pl). (aktualności), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków - na parterze, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Łuków. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

**Informacja o zrealizowanych w roku 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:** Zrealizowane w 2023 roku zadania publiczne tego samego rodzaju

Nr zadania z ogłoszenia na 2024 rok	Zrealizowana kwota dotacji w 2023 roku
1) 14 000 zł	12 000 zł
2) 11 000 zł	10 000 zł
3) 8 000 zł	6 000 zł
4) 8 000 zł	6 000 zł
5) 8 000 zł	6 000 zł
6) 30 000 zł	28 000 zł
7) 342 000 zł	350 000 zł
8) 22 000 zł	20 000 zł
9) 9 000 zł	7 000 zł
10) 19 000 zł	16 000 zł
11) 40 000 zł	25 000 zł
12) 8 000 zł	7 000 zł
13) 19 000 zł	10 000 zł
14) 12 000 zł	10 000 zł

Burmistrz Miasta Łuków

/-/ Piotr Płudowski

*Łuków, 3.01.2024 r.*