

**REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W ŁUKOWIE**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków.
2. Przedmiotem przetargu i jest sprzedaż mienia ruchomego – używana koparko-ładowarka Ostrówek K-162N na ciągniku typ Zetor 7745.

§ 2

1. Przetarg jest przetargiem nieograniczonym ofert pisemnych.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie: <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz umieszczenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie jednostki.
2. W celu zainteresowania jak najszerszej grupy potencjalnych uczestników przetargu ogłoszenie zostanie umieszczone na wybranej platformie sprzedażowej.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia **06.05.2024 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż mienia ruchomego - koparko-ładowarka Ostrówek K-162N”.
2. Przetarg jest ważny w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
3. O skuteczności złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie przed terminem wymienionym w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Brak wymogu wpłacenia wadium.

§ 6

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dane oferenta:
 - w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna – imię i nazwisko oferenta, miejsce zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu osobistego (oświadczenie o danych z dowodu osobistego – załącznik nr 5 do Regulaminu, oryginał dokumentu do wglądu),
 - w przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna – kserokopia stosownego dokumentu rejestrowego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby do działania w imieniu oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału,
 - 3) oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Oferta oraz jej wszystkie załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

§ 7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja przetargowa

§ 8

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) Marta Różalska-Bartnicka – przewodnicząca Komisji,
 - 2) Antoni Cegiełka – członek Komisji,
 - 3) Michał Włodarczyk – członek Komisji.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i przedstawia jako najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - 3) przedstawia propozycje, stanowiska w sprawie zastrzeżeń oferentów,
 - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą cenę, przetarg jest kontynuowany w formie licytacji przez Komisję, w której uczestniczą tylko ww. oferenci.

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2024 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków, w pokoju nr 2.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawniej przetargu Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego Regulaminu,

- 2) nie dołączono do niej dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów).
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 11

1. Komisja Przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku informuje się tych oferentów o terminie i miejscu przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną kwotę postąpienia w licytacji na 50 zł.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie podaną ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie zaoferowania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§ 12

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności sprzętu.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami, nie później niż do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu (wzór umowy sprzedaży sprzętu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).

Unieważnienie przetargu

§ 13

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół przetargu

§ 14

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać w siedzibie Organizatora tj. w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie przy ulicy Łąkowej 8, w terminie **do 30.04.2024 r.** w godzinach pracy Zarządu tj. 7:00-15:00.

2. Szczegółowych informacji udzielają:
 - w sprawach proceduralnych: Marta Różalska-Bartnicka, tel. 25 798 21 00, e-mail: mrozalska@e-zdm.lukow.pl,
 - w sprawach dot. pojazdu: Michał Włodarczyk, tel. 25 798 27 35, e-mail: mwłodarczyk@e-zdm.lukow.pl.
3. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie Organizatora: <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie.

§ 16

1. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu sprzedaży (karta sprzętu) – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o znanym stanie technicznym pojazdu – załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy sprzedaży sprzętu – załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie o danych z dowodu osobistego – załącznik nr 5.