

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
położonym na terenie Miasta Łuków**

.....
nazwa zadania

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji. Nazwa zadania musi być tożsama z nazwą inwestycji określoną we wstępnym zgłoszeniu proponowanym do aplikowania o dofinansowanie.

Wnioskowana kwota dotacji zł

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

| | |
|--|--|
| 1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą | |
| | |
| 2. Forma prawna podmiotu | |
| | |
| 3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy: | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| 4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego: | |
| Miejscowość: | |
| Kod pocztowy: | |
| Ulica/nr: | |
| Gmina: | |
| Powiat: | |
| Województwo: | |
| Tel.: | |
| E-mail: | |
| 5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy | |
| | |
| 6. Osoba upoważniona do kontaktów (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail) | |
| | |
| 7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X") | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT | |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem | |

II. Opis inwestycji

| | |
|--|--|
| 1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X") | |
| rejestru zabytków | |
| gminnej ewidencji zabytków | |
| 2. Dane zabytku: | |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków) | |
| Miejscowość | |
| Kod pocztowy | |
| Ulica/nr | |
| Gmina | |
| Powiat | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i> | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w | |
| Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków | |
| 3. Opis inwestycji: | |
| Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikający z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków - bez spacji) | |
| | |
| 4. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN) | |
| 5. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN) | |
| 6. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji (nie mniej niż 2%) | |
| 7. Kwota wnioskowanych środków (w PLN) | |
| 8. Przewidywany okres realizacji inwestycji: | |
| Data rozpoczęcia inwestycji (dzień-miesiąc-rok) | |
| Data zakończenia inwestycji (dzień-miesiąc-rok) | |
| 9. Czy dla inwestycji zostało złożone do Miasta Łuków wstępne zgłoszenie proponowane do aplikowania o dofinansowanie, które przeszło pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, oraz dla którego został przygotowany i złożony do instytucji finansującej wniosek o dofinansowanie? – TAK /NIE wpisać właściwe | |

III. Lista załączników

| Załączniki: | szt. |
|--|------|
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub kopia wpisu do gminnej ewidencji zabytków - załącznik obligatoryjny | |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny | |
| 3) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiających aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania - załącznik obligatoryjny | |
| 4) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca - jeśli dotyczy | |
| 5) W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis oraz o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dokumenty, o których mowa w § 5 Uchwały – załącznik obligatoryjny (załącznik nr 2) | |

Uwagi:

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Miasta Łuków w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łuków, a nie data stempla pocztowego.
2. Wniosek należy wypełnić pismem komputerowym.
3. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1)wnioskodawca w odniesieniu do wydatków wskazanych w niniejszym wniosku (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania na podstawie niniejszego wniosku nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków
- 2)wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

| | |
|--|--|
| Data | |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu | |