

**REGULAMIN SPRZEDAŻY MIENIA RUCHOMEGO  
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W ŁUKOWIE  
W PROCEDURZE UPROSZCZONEJ**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Organizatorem sprzedaży mienia ruchomego w procedurze uproszczonej jest Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków.
2. Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki mienia ruchomego wyeksploatowane wieloletnią pracą, ich stan techniczny nie pozwala na dalszą eksploatację, a koszt naprawy lub remontu przekracza ich wartość.
3. Wykaz składników, o których mowa w pkt 2 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dane pojazdów/sprzętów przeznaczonych do sprzedaży
1	Samochód ciężarowy Jelcz 325, nr rej. SDX 6901, rok prod. 1983
2	Rozsiewacz RCW 3, rok prod. 1990
3	Rozsiewacz TUKAN 2500 3, rok prod. 1990
4	Wózek widłowy Balcancar DV 1733, rok prod. 1985

**§ 2**

1. Sprzedaż składników mienia ruchomego, o których mowa w § 1 zostaje przeprowadzona w procedurze uproszczonej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

**§ 3**

1. Wszczęcie procedury sprzedaży składników mienia ruchomego następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o sprzedaży na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie: <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz umieszczenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie jednostki.
2. W celu zainteresowania jak najszerszej grupy potencjalnych kupujących ogłoszenie zostanie umieszczone na wybranej platformie sprzedażowej.

**Cennik składników majątku ruchomego**

**§ 4**

1. Wykaz przeznaczonych do sprzedaży składników majątku ruchomego wg listy i cennika przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dane pojazdów/sprzętów przeznaczonych do sprzedaży	Cena sprzedaży
1	Samochód ciężarowy Jelcz 325, nr rej. SDX 6901, rok prod. 1983	8 000,00 zł
2	Rozsiewacz RCW 3, rok prod. 1990	350,00 zł
3	Rozsiewacz TUKAN 2500 3, rok prod. 1990	400,00 zł
4	Wózek widłowy Balcancar DV.1733, rok prod. 1985	5 000,00 zł

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny sprzedaży.
3. Opis przedmiotu sprzedaży w postaci karty pojazdów/sprzętów stanowią załączniki od nr 1 do nr 4 niniejszego Regulaminu.

Udostępnia się je na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie pod adresem <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz bezpośrednio u osoby merytorycznej, gdzie można zapoznać się z ich stanem.

### Komisja ds. zbycia

#### § 8

Do przeprowadzenia procedury uproszczonej sprzedaży składników mienia ruchomego Organizator powołuje Komisję ds. zbycia w składzie:

- 1) Marta Różalska-Bartnicka – przewodnicząca Komisji,
- 2) Antoni Cegiełka – członek Komisji,
- 3) Michał Włodarczyk – członek Komisji.

### Procedura uproszczona - postępowanie

#### § 5

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać w siedzibie Organizatora tj. w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie przy ulicy Łąkowej 8, w terminie **do 31.05.2024 r.** w godzinach pracy Zarządu tj. 7:00-15:00.
2. Szczegółowych informacji udzielają:
  - w sprawach proceduralnych: Marta Różalska-Bartnicka, tel. 25 798 21 00, e-mail: [mrozalska@e-zdm.lukow.pl](mailto:mrozalska@e-zdm.lukow.pl),
  - w sprawach dot. pojazdów/sprzętów (osoba merytoryczna): Michał Włodarczyk, tel. 25 798 27 35, e-mail: [mwladarczyk@e-zdm.lukow.pl](mailto:mwladarczyk@e-zdm.lukow.pl).
3. Komisja ds. zbycia wystawia kupującemu dokument wydania zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu, w 3 egzemplarzach na wybrany składnik.
4. Dokonując zakupu kupujący składa oświadczenie, że znany jest mu stan techniczny pojazdu/sprzętu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Organizatora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja ds. zbycia przekazuje do Działu Księgowości wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury.
6. Dokument wydania wraz z fakturą VAT stanowią jednocześnie podstawę do wykreślenia składnika z ewidencji prowadzonej przez Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie.
7. Jako formę płatności uznaje się wyłącznie przelew na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
8. Osoba merytoryczna wydaje zakupiony składnik tylko po okazaniu dowodu wpłaty.
9. Po zakończeniu prac związanych ze sprzedażą Komisja ds. zbycia sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać zestawienie/wykaz składników majątku sprzedanych, z podaniem ich ilości i wartości oraz wykaz składników, które nie zostały sprzedane z podaniem ich ilości i wartości.
10. Protokół sporządzony przez Komisję ds. zbycia zatwierdza Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie.

### Unieważnienie procedury sprzedaży

#### § 13

1. Procedura sprzedaży może zostać unieważniona w każdym czasie.
2. Organizator nie jest zobowiązany podawać przyczyny unieważnienia procedury sprzedaży.

3. W razie unieważnienia procedury sprzedaży, kupującym nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora postępowania z tego tytułu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Każdy z kupujących jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu sprzedaży (karta sprzętu) – załączniki od nr 1 do nr 4.
- 2) Wzór dokumentu wydania – załącznik nr 5.
- 3) Oświadczenie o znanym stanie technicznym pojazdu – załącznik nr 6.

