

Załącznik
do Zarządzenia Nr 13/2024
Dyrektora Zarządu Dróg
Miejskich w Łukowie
z dnia 10.10.2024 r.

**REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W ŁUKOWIE**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków.
2. Wykaz mienia przewidziany do sprzedaży:

Nr karty sprzętu	Nr inwentarzowy	Rodzaj/marka pojazdu
1	26/19	Ciągnik samochodowy Jelcz 325
2	ZDM 26/26	Samochód ciężarowy do 3,5 t FS LUBLIN 3302
3	ZDM 13/6	Recykler Magma ZPN 800
4	ZDM 34/48	Ciągnik rolniczy Ursus C-360, nr rej. LLU 86A2
5	27/31	Ciągnik rolniczy Ursus C-360 3P, nr rej. LLU 7Y20
6	ZDM 14/14	Walec drogowy STAVOSTROJ GR 101
7	13/1	Walec drogowy Nicolina R-814
8	34/45	Przyczepa Pronar T653/2, nr rej. LLU 35971
9	34/46	Przyczepa Pronar T653/2, nr rej. LLU 35972
10	24/4	Przyczepa Autosan D-55-01, nr rej. LLU 33PY
11	1/10/96/4/1	Przyczepa Autosan D-47B, nr rej. SDP 5391

3. Sprzęty, o których mowa w ust. 2 pozostają w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie, nie są obciążone prawami osób trzecich, zostały wycofane z eksploatacji i były wykorzystywane w działalności statutowej jednostki.

§ 2

1. Przetarg jest przetargiem nieograniczonym ofert pisemnych.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie: <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz umieszczenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie jednostki.
2. W celu zainteresowania jak najszerzej grupy potencjalnych uczestników przetargu ogłoszenie może zostać umieszczone na wybranej platformie sprzedażowej.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi:

Nr karty sprzętu	Nr inwentarzowy	Rodzaj/marka pojazdu	Cena wywoławcza [PLN]
1	26/19	Ciągnik samochodowy Jelcz 325	7 000,00

2	ZDM 26/26	Samochód ciężarowy do 3,5 t FS LUBLIN 3302	600,00
3	ZDM 13/6	Recykler Magma ZPN 800	3 500,00
4	ZDM 34/48	Ciągnik rolniczy Ursus C-360, nr rej. LLU 86A2	22 600,00
5	27/31	Ciągnik rolniczy Ursus C-360 3P, nr rej. LLU 7Y20	23 100,00
6	ZDM 14/14	Walec drogowy STAVOSTROJ GR 101	28 000,00
7	13/1	Walec drogowy Nicolina R-814	15 500,00
8	34/45	Przyczepa Pronar T653/2, nr rej. LLU 35971	18 800,00
9	34/46	Przyczepa Pronar T653/2, nr rej. LLU 35972	18 800,00
10	24/4	Przyczepa Autosan D-55-01, nr rej. LLU 33PY	17 800,00
11	1/10/96/4/1	Przyczepa Autosan D-47B, nr rej. SDP 5391	13 000,00

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Transakcje związane ze sprzedażą mienia nie podlegają pod ustawę o podatku od towarów i usług.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu (a tym samym ubiegania się o nabycie poszczególnych urządzeń) jest złożenie organizatorowi przetargu oferty z ceną zakupu na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
2. W przypadku, gdy oferent ubiega się o nabycie kilku urządzeń składa ofertę na każde urządzenie oddzielnie wraz z oświadczeniem, iż znany jest mu stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
Pozostałe dokumenty określone w § 6 niniejszego Regulaminu oferent składa w jednym egzemplarzu.
3. Składający ofertę (oferent) może ją zmienić lub wycofać (i ewentualnie złożyć ponownie), pod warunkiem, że czynności te zostaną dokonane przed terminem składania ofert.
4. Zmiany lub wycofania złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej w jeden z podanych sposobów: osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
5. Koszty uczestnictwa w niniejszym przetargu, w tym koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
6. Złożenie oferty organizatorowi przetargu jest równoznaczne z tym, że oferent akceptuje warunki przetargu określone w niniejszym dokumencie i/lub jego załącznikach.
7. Oferty należy złożyć najpóźniej w dniu **24.10.2024 r. do godz. 11:00** (termin składania ofert).
8. Organizator wyraża zgodę na złożenie oferty:
 - a) w postaci elektronicznej (skanem z podpisami w formacie pliku pdf) na adres mailowy: zamowienia@e-zdm.lukow.pl, w tytule maila należy wpisać „Oferta nabycia mienia ruchomego”
lub
 - b) tradycyjnie w postaci papierowej do siedziby Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łąkowa 8, 21-400 Łuków z dopiskiem na kopercie „Oferta nabycia mienia ruchomego”.
9. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości o zachowaniu terminu określonego w ust. 6 decyduje – w przypadku oferty:
 - a) składanej w postaci elektronicznej – data (godzina/minuta/sekunda dnia/miesiąca/roku) odbiory wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy organizatora na skrzynce poczty e-mail wskazanej w ust. 7 lit. a,
 - b) składanej w postaci papierowej – decyduje data (godzina/minuta dnia/miesiąca/roku) dostarczenia ofert na adres wskazany w ust. 7 lit. b.
10. Przetarg jest ważny w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
11. Brak wymogu wpłacenia wadium.

§ 6

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dane oferenta:
 - w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna – imię i nazwisko oferenta, miejsce zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu osobistego (oświadczenie o danych z dowodu osobistego – załącznik nr 5 do Regulaminu, oryginał dokumentu do wglądu),
 - w przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna – kserokopia stosownego dokumentu rejestrowego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby do działania w imieniu oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału,
 - 3) oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Oferta oraz jej wszystkie załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

Komisja przetargowa

§ 7

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) Marta Różalska-Bartnicka – przewodnicząca Komisji,
 - 2) Antoni Cegiełka – członek Komisji,
 - 3) Michał Włodarczyk – członek Komisji.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i przedstawia jako najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - 3) przedstawia propozycje, stanowiska w sprawie zastrzeżeń oferentów,
 - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą cenę, przetarg jest kontynuowany w formie licytacji przez Komisję, w której uczestniczą tylko ww. oferenci.

Otwarcie ofert

§ 8

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2024 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie, ul. Łukowa 8, 21-400 Łuków, w pokoju nr 2.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu, przy czym oferent nie ma obowiązku uczestniczenia w czynności otwarcia ofert, a nieobecność któregośkolwiek z oferentów podczas otwarcia ofert nie wstrzymuje jej rozpoczęcia lub przebiegu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej przetargu Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wyłonienie (wybór) ofert najkorzystniejszej odbywać się będzie pomiędzy ofertami złożonymi z zachowaniem terminu złożenia ofert na ten sam sprzęt. Tym samym, wybór oferty najkorzystniejszej będzie dokonany odrębnie dla każdego sprzętu z tabeli w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Za ofertę najkorzystniejszą w odniesieniu do danego sprzętu spośród wskazanych w tabeli w § 4 ust. 1 organizator uzna ofertę z najwyższą ceną zakupu za to urządzenie (sprzęt), z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej w odniesieniu do danego (każdego) sprzętu wskazanego w tabeli w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie najkorzystniejszej cena za ten sprzęt jest niższa niż cena wywoławcza podana dla tego sprzętu w kolumnie 4 (od lewej). Wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie również dokonany w przypadku, kiedy organizator – działając w wykonaniu postanowień § 12 niniejszego dokumentu – zakończy postępowanie bez wskazania oferty najkorzystniejszej lub zawarcia umowy (unieważnienie/odwołanie przetargu).

§ 9

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego Regulaminu,
 - 2) nie dołączono do niej dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów).
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 10

1. Komisja Przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku informuje się tych oferentów o terminie i miejscu przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną kwotę postąpienia w licytacji na 50 zł.
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie podaną ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie nie zaoferowania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

Realizacja transakcji

§ 11

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności sprzętu.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu (opublikowania wyników na stronie BIP organizatora oraz otrzymania informacji telefonicznej i/lub mailowej).

Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków na numer rachunku organizatora tj. nr:
Bank BS TRZEBIESZÓW, 90 9206 1048 7103 0469 2000 0040
3. Zawarcie umowy (wzór umowy sprzedaży sprzętu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) nastąpi w formie pisemnej w terminie ustalonym pomiędzy stronami, nie dłuższym niż 14 dni od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia*.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje w terminie uzgodnionym przez obie strony, nie dłuższym niż 14 dni od daty zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia*.
Na okoliczność przekazania sprzętu zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi lub będzie uchylał się w inny sposób od zawarcia umowy sprzedaży, organizator uprawniony będzie do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych z zachowaniem terminu składania ofert.

**Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe sprzedawcy (organizatora przetargu)*

Unieważnienie przetargu

§ 12

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół przetargu

§ 13

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Dane osobowe

§ 14

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – zwane dalej w skrócie „RODO”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „danymi osobowymi”) mogą dotyczyć tak samego podmiotu składającego ofertę (oferenta), będącego osobą fizyczną (w tym również oferenta, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż oferent osób fizycznych – jeżeli ich dane znajdują się w składanych organizatorowi przetargu (sprzedawcy) w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w ofercie (np. dane osób składających ofertę, dane osób do kontaktu w sprawach złożonej oferty, pełnomocnika/pełnomocników).
3. Informacje o organizatorze przetargu (sprzedawcy) jako administratorze przetwarzającym dane osobowe, jak też podstawy prawne i zakres tego przetwarzania na podstawie art. 13 (i ewentualnie art. 14) RODO podaje załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu (Klauzula informacyjna RODO).

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać w siedzibie Organizatora tj. w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie przy ulicy Łukowej 8 w godzinach pracy Zarządu tj. 7:00-15:00.
2. Szczegółowych informacji udzielają:
 - w sprawach proceduralnych: Marta Różalska-Bartnicka, tel. 25 798 21 00, e-mail: zamowienia@e-zdm.lukow.pl,
 - w sprawach dot. sprzętów: Michał Włodarczyk, tel. 25 798 27 35, e-mail: mwlodarczyk@e-zdm.lukow.pl.
3. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie Organizatora: <https://e-zdm.lukow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Łukowie.

§ 16

1. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Karty sprzętów (od nr 1 do nr 11) wraz z opisem przedmiotu sprzedaży – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o znanym stanie technicznym pojazdu – załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy sprzedaży sprzętu – załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie o danych z dowodu osobistego – załącznik nr 5.
- 6) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6.